Unify OpenScape
Desk Phone CP

Atos Unify OpenScape Desk Phone CP110

Atos Unify OpenScape Business

Benutzerhandbuch HFA

A31003-C1000-U133-01-0019

Atos

Provide feedback to further optimize this document to edoku@atos.net.

As reseller please address further presales related questions to the responsible presales organization at Unify or at your distributor. For specific technical inquiries you may use the support knowledgebase, raise - if a software support contract is in place - a ticket via our partner portal or contact your distributor.

Our Quality and Environmental Management Systems are implementedaccording to the requirements of the ISO9001 and ISO14001 standards and are certified by an external certification company.

Copyright © Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG 02/2022
All rights reserved.

Reference No.: A31003-C1000-U133-01-0019

The information provided in this document contains merely general descriptions or characteristics of performance which in case of actual use do not always apply as described or which may change as a result of further development of the products.
An obligation to provide the respective characteristics shall only exist if expressly agreed in the terms of contract.

Availability and technical specifications are subject to change without notice.

Unify, OpenScape, OpenStage and HiPath are registered trademarks of Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. All other company, brand, product and service names are trademarks or registered trademarks of their respective holders.

atos.net

Wichtige Informationen

	Aus Sicherheitsgründen darf das Telefon nur wie folgt mit Strom versorgt werden: • mit dem Original-Netzteil. • über LAN mit PoE (Power over Ethernet), welches dem Standard IEEE 802.3af entspricht.
	Öffnen Sie niemals das Telefon. Bei Problemen wenden Sie sich an Ihren Administrator.
	Nutzen Sie ausschließlich Originalzubehör. Das Benutzen von anderem Zubehör ist gefährlich und führt zum Erlöschen der Garantie, Produzentenhaftung und der CE- und anderer Kennzeichnungen.

Warenzeichen

CE Die Konformität des Gerätes zur EU-Richtlinie wird durch das CE-Kennzeichen bestätigt. Die CE-Konformitätserklärung und ggf. andere vorhandene Konformitätserklärungen sowie weitere Informationen zu Vorschriften, die die Verwendung von Stoffen in Produkten einschränken oder sich auf die Erklärung der in Produkten verwendeten Stoffe auswirken, finden Sie auf in der Unify Experten-WIKI unter http://wiki.unify.com/ http://wiki.unify.com im Abschnitt „Konformitätserklärungen".

Das nebenstehende Symbol weist darauf hin, dass in den Ländern der Europäischen Union installierte, verkaufte und unter die WEEE2-Richtlinie 2012/19/EU fallende Elektro- und Elektronikgeräte vom Hausmüll getrennt in geeigneten Sammelsystemen zu entsorgen sind.

Informationen zur fachgerechten Entsorgung Ihres Unify Produktes im Business-to-Business Marktsegment erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Ansprechpartner im Unify- oder Partnervertrieb.

Softwareupdate

Während eines Software-Updates darf das Telefon nicht vom Netzgerät und/oder vom LAN getrennt werden. Der Update-Vorgang ist erkennbar durch entsprechende Displayanzeigen und/oder durch blinkende Leuchtdioden.

Pflege- und Reinigungshinweise

- Sprühen Sie das Telefon niemals mit Flüssigkeiten ein, da die eindringenden Flüssigkeiten zu Funktionsstörungen oder zur Zerstörung des Gerätes führen können.
- Verwenden Sie auch keine Substanzen wie Alkohol, Chemikalien, Lösungsmittel oder Scheuermittel, da derartige Substanzen eine Beschädigung der Oberfläche verursachen können.
- Reinigen Sie das Telefon mit einem weichen und nur leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.

Online-Dokumentation

Dieses Dokument zusammen mit weiteren Informationen finden Sie online unter: http://www.unify.com/ → Support.

Technische Hinweise, aktuelle Informationen über Firmwareupdates, häufig gestellte Fragen und vieles mehr finden Sie im Internet unter: http://wiki.unify.com/.

Aufstellort des Telefons

- Der Betrieb des Telefons ist nur an einer gebäudeinternen LAN-Verkabelung erlaubt. Das Gerät ist mit einem geschirmten LAN-Kabel an die IP-Infrastruktur anzuschließen: Cat-5 für 100 Mbit/s oder Cat-6 für 1000 Mbit/s. Sorgen Sie bei der Gebäudeinstallation dafür, dass diese Kabelabschirmung geerdet ist.
- Das Telefon ist für den Betrieb in geschützten Räumen mit einem Temperaturbereich von 5 °C bis 40 °C ausgelegt.
- Stellen Sie das Telefon nicht in einem Raum auf, in dem sich große Staubmengen ansammeln. Das kann die Lebensdauer des Telefons erheblich verkürzen.
- Setzen Sie das Telefon keinem direkten Sonnenlicht oder einer anderen Wärmequelle aus. Das kann zu Beschädigungen elektronischer Bauteile oder des Gehäuses führen.
- Stellen Sie das Telefon nicht in Bädern oder Duschräumen auf.

Produktorientierter Umweltschutz

Unify verfolgt bei seiner Produktstrategie das Ziel, umweltfreundliche Produkte unter Berücksichtigung des gesamten Produktlebenszyklus auf den Markt zu bringen. Unify ist bestrebt, die entsprechenden Umweltzeichen für seine Produkte zu erhalten, wenn die einschlägigen Programme eine Qualifizierung einzelner Produkte von Unify zulassen.

ENERGY STAR	ENERGY STAR ist ein freiwilliges Programm der US-amerikanischen Umweltschutzbehörde (Environmental Protection Agency), das Unternehmen und Einzelpersonen dabei hilft, Geld zu sparen und unser Klima durch eine überlegene Energieeffizienz zu schützen. Produkte, die mit dem ENERGY STAR ausgezeichnet werden, verhindern Treibhausgasemissionen, indem sie strenge Energieeffizienzkriterien oder Anforderungen der US-amerikanischen Umweltschutzbehörde erfüllen. Unify ist ein ENERGY STAR Partner, der am ENERGY STAR Programm für Enterprise Server und Telefonie teilnimmt. Das Unify Produkt OpenScape DeskPhone CP110 wurde mit dem ENERGY STAR ausgezeichnet. Erfahren Sie mehr unter energystar.gov.

Lizenzinformationen

Weitere Informationen zu EULA (Endbenutzer-Lizenzvereinbarung) und Open Source Lizenzen erhalten Sie bei Ihrem Administrator oder im Administrationshandbuch.

Inhalt

Wichtige Informationen 3

Warenzeichen 3
Softwareupdate 3
Pflege- und Reinigungshinweise 3
Online-Dokumentation 4
Aufstellort des Telefons 4
Produktorientierter Umweltschutz 4
Lizenzinformationen 4

Allgemeine Informationen 9

Über diese Bedienungsanleitung 9
Beschreibungs-Symbole in diesem Handbuch 9
Darstellungen für die Beschreibung der Bedienung 10
Die gewünschte Option auswählen und bestätigen 10
Die gewünschte Option einstellen 10
Bestimmungsgemäßer Gebrauch 11
Telefontyp 11
Freisprechqualität und Display-Lesbarkeit 11

Das OpenScape Desk Phone CP110 kennenlernen . . 12

Die Bedienoberfläche des Telefons 12
Display 14
Ruhemodus 14
Freiprogrammierbare Funktionstasten 15
Wähltastatur 15
Navigationstasten 16
Mailbox 16
Nachrichten 16
Voicemail 16
Stummtaste 17
Anruferliste 18
Einstellungen und Funktionen 19
Anschlüsse auf der Unterseite des Telefons 19
Netzwerk-Anschlüsse besser nutzen 20
Führen Sie Ihre Kabel durch den Ständer 20

Einstellungen am Telefon 21

Anzeige 21
Kontrast einstellen 21
Einstellen der Anzeigesprache 21
Audio 22
Einstellen der Lautstärke während eines Gesprächs 22
Einstellen des Ruftons 22
Hinweisruflautstärke einstellen 22
Freisprechvorrichtung an die Raumakustik anpassen 23

Gesprächseinstellungen 24
Anklopfen verhindern und zulassen (automatisches Warten) 24
Anklopfton ein/aus 24
Türöffner 25
Konfigurieren einer Kurzwahltaste 26
Aktivieren/Deaktivieren des Nachtbereitschaftsdienstes 27
Funktionstasten programmieren 28
Funktionstasten einrichten 28
Übersicht der Funktionen 29
Programmierung einer Prozedurtaste 30
Zielwahltasten konfigurieren 31
Funktionstastenprogrammierung löschen 32

Telefonieren 33
Anrufe empfangen 33
Anruf über Hörer annehmen 33
Anruf über Lautsprecher annehmen (Freisprechen) 33
Anruf über Headset annehmen 33
Entgegennahme eines bestimmten Anrufs für Ihren Kollegen 34
Freisprecheinrichtung nutzen 34
Entgegennahme von Anrufen über das Eingangstelefon und Öffnen der Tür . . 35
Mikrofon ein- und ausschalten 36
Gespräch beenden 36
Telefonieren 37
Wählen mit abgehobenem Hörer 37
Wählen mit aufliegendem Hörer 37
Mit Zielwahltasten wählen 38
Wählen mit angeschlossenem Headset 38
Wahlwiederholung einer Nummer 39
Anruferliste verwenden 40
Anrufen eines Teilnehmers aus dem internen Systemtelefonbuch 41
Anrufen über die Kurzwahlnummern des Systems 42
Mit Kurzwahltasten wählen 42
Direktansprechen eines Kollegen 42
Selbsttätiger Verbindungsaufbau(Hotline) 43
Nachricht senden 43
Hinterlassen Sie einen Abwesenheitstext 45
Löschen von Abwesenheitstext 45
Rufnummer zuweisen (nicht für USA) 45
Anrufe umleiten 46
Variable Anrufumleitung nutzen 46
Anrufumleitung bei Nichtannahme nutzen 47
Rückruf nutzen 48
Rückruf speichern 48
Rückruf annehmen 48
Anzeigen und Löschen eines gespeicherten Rückrufs 49
Während eines Gesprächs 50
Auf Freisprechen umschalten 50
Auf Hörer umschalten 50
Lauthören im Raum während des Gesprächs 50
Anklopfen verwenden (Zweitanruf) 51
ufnummer speichern 51
Anrufen eines zweiten Teilnehmers (Rückfrage) 52
Gespräch parken 53
Gespräch halten 53

Durchführen einer Telefonkonferenz 54
Aktivieren des Tonwahlverfahrens/MFV-Nachwahl. 55

Telefonieren in der Einrichtung für Team/Chef/Sekretariat 56

Leitungen 56
Leitungsbelegung 56
Leitungstasten 57
Anrufe auf Leitungstasten annehmen 57
Mit Leitungstasten wählen 58
Gespräch auf einer Leitungstaste halten und wieder annehmen 58
Abwechselnd auf mehreren Leitungen telefonieren 59
Direktruftasten. 60
Teammitglieder direkt anrufen 61
Bestehendes Gespräch übergeben 61
Anruf für anderes Mitglied übernehmen. 61
Gespräche auf Leitungen umleiten 62
Anrufe direkt an Cheftelefon übergeben 64

Gruppenruf/Sammelanschluss 65

Gruppenruf ein-/ausschalten 65
Entgegennahme eines Anrufs für ein anderes Mitglied Ihres Teams 67
Rufzuschaltung. 67
Gleichmäßige Anrufverteilung (UCD). 68

Datenschutz/Sicherheit. 70

Ein- und Ausschalten von Ruhe 70
Ein- und Ausschalten des Anrufschutzes 71
Rufnummernanzeige beim Angerufenen unterdrücken. 72
Sperren des Telefons zum Verhindern unbefugter Nutzung 73
Sperren eines weiteren Telefons zum Verhindern unbefugter Nutzung 74
Speichern Ihres PIN-Codes 74
Benutzerpasswort. 75
Passwort ändern. 75

Weitere Einstellungen und Funktionen 76

Gesprächskosten 76
Gesprächskosten anzeigen (nicht für USA). 76
Gesprächskosten für ein fremdes Telefon anzeigen (nicht für USA). 77
Wählen mit Zuordnung der Gesprächskosten 78
Termineinrichtungsfunktion 79
Speichern einer zeitlichen Erinnerung 79
An einen Termin erinnert werden 79
Anderes Telefon für ein Gespräch wie das eigene benutzen 80
Am „Gasttelefon“ anmelden 80
Am „Gasttelefon“ abmelden 81
Info bei Faxempfang/Nachricht am Anrufbeantworter 82
Dienste und Funktionen zurücksetzen
(übergreifendes Löschen für ein Telefon). 82

Funktionen für ein anderesTelefon aktivieren 83
Systemfunktionen von extern nutzen
DISA (Direct Inward System Access) 83
Angeschlossene Computer/Programme steuern/Telefondatendienst 85
Personen suchen (nicht für USA) 86
Diagnosedaten 87

Spezielle Netzwerkfunktionen 93
Aus Sammelanschluss/Gruppenruf herausschalten 93
„Follow-me"-Anrufumleitung einrichten 94
Nachtschaltung verwenden 95
Rufzuschaltung 96
Tür öffnen 97

Telefon testen 98
Testen der Funktionalität des Telefons 98
Tastenbelegung überprüfen 98

Web-Schnittstelle (WBM) 99
Allgemeines 99
Web-Schnittstelle öffnen 99
Administrator - Einstellungen 99
Benutzerseiten 100
Lizenzen 100
Benutzermenü 100

Ratgeber 101
Auf Fehlermeldungen am Display reagieren 101
Problembehandlung 102
Tasten beschriften 102

Index 103

Funktionen und Kennzahlen im Überblick 106

Allgemeine Informationen

Über diese Bedienungsanleitung

Diese Bedienungsanleitung wird Ihnen helfen, das OpenScape Desk Phone und dessen Funktionen kennen zu lernen. Sie enthält wichtige Informationen für den sicheren und ordnungsgemäßen Betrieb des OpenScape Desk Phone. Bitte befolgen Sie diese Anleitungen genau, damit Bedienungsfehler vermieden werden und Sie Ihr Telefon optimal nutzen können.

Die Informationen in diesem Dokument enthalten allgemeine Beschreibungen der technischen Möglichkeiten, welche im Einzelfall nicht immer vorliegen müssen. Wenn eine Funktion nicht wie auf Ihrem Telefon beschrieben verfügbar ist, dann kann sie nicht für Sie und Ihr Telefon konfiguriert werden – kontaktieren Sie bitte Ihren Administrator.

Beschreibungs-Symbole in diesem Handbuch

Hinweise

Weist auf wichtige Informationen zur Handhabung hin.

Weist auf einen erforderlichen Eingriff durch den Administrator hin.

Darstellungen für die Beschreibung der Bedienung

Tasten, die für die Ausführung einer Aktion erforderlich sind, wie zum Beispiel und der zugehörige Anzeigetext, werden in der unterlegten Spalte links angezeigt. Die Aktion wird in der Hauptspalte rechts beschrieben.

Für eine bessere Lesbarkeit der Bedienungsanleitung werden die Bedienschritte nicht immer vollständig dargestellt.

Im nächsten Beispiel wird die Option „Displaykontrast“ ausgewählt und dann geändert.

Die gewünschte Option auswählen und bestätigen

Erforderliche Bedienschritte mit Anzeigetext

Drücken Sie die Taste auf der linken oder rechten Seite.

Wählen Sie mit den Navigationstasten eine Option im Menü oder in den Listen aus.

Displaykontrast?

Die gewünschte Option wird ausgewählt.

OK

Bestätigen Sie die ausgewählte Option.

Verkürzte Darstellung in der Bedienungsanleitung

Drücken Sie die Taste auf der linken oder rechten Seite.

Displaykontrast?

Wählen Sie die angezeigte Option (z. B. Displaykontrast) aus und bestätigen Sie sie.

Die gewünschte Option einstellen

Erforderliche Bedienschritte mit Anzeigetext

■ ■ ■ ■

Der aktuelle Wert der Option wird nach Bestätigung mit mehr oder weniger Teilstrichen angezeigt.

Drücken Sie die Taste auf der linken Seite, um den Wert der Einstellung zu reduzieren.

Drücken Sie die Taste auf der rechten Seite, um den Wert der Einstellung zu erhöhen.

Verkürzte Darstellung in der Bedienungsanleitung

Drücken Sie die Tasten, bis das gewünschte Ergebnis erreicht ist.

Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Das Telefon OpenScape Desk Phone ist ein Desktop-Gerät oder ein an der Wand montiertes Gerät zur Sprachübertragung und zur Verbindung mit einem LAN. Jegliche sonstige Nutzung gilt als nicht bestimmungsgemäß.

Telefontyp

Die Bezeichnungsdaten des Telefons finden Sie auf der Unterseite des Geräts; darauf ist die genaue Produktbezeichnung und die Seriennummer angegeben.
Eventuell erforderliche Angaben zur Kommunikationsplattform erhalten Sie von Ihrem zuständigen Administrator.
Diese Daten müssen Sie bei Kontaktaufnahme mit unserer Service-Abteilung stets angeben, wenn Probleme oder Störungen auftreten.

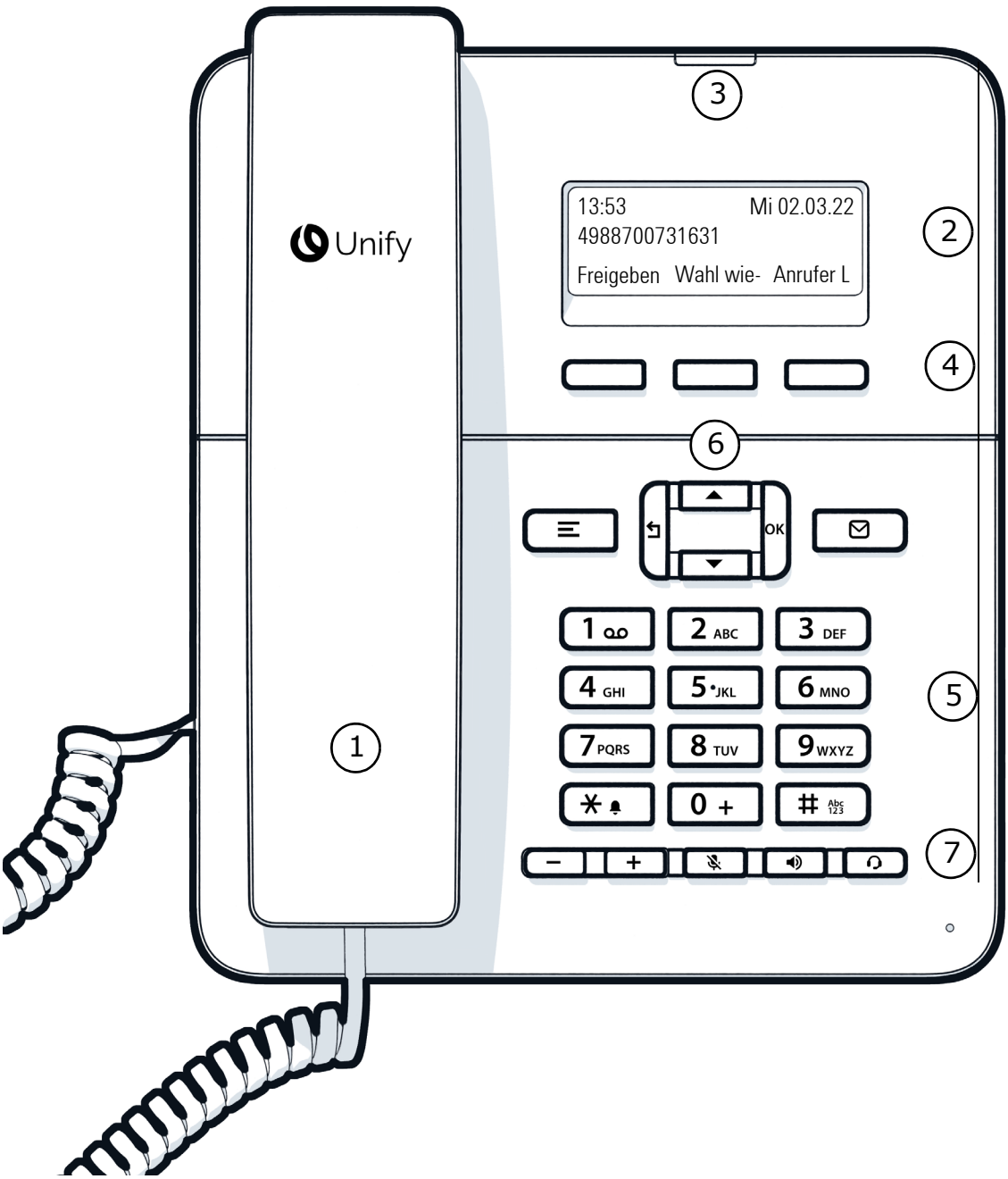
Freisprechqualität und Display-Lesbarkeit

- Um eine gute Freisprechqualität zu gewährleisten, achten Sie darauf, den Bereich vor dem Mikrofon frei zu halten (vorne rechts). Der optimale Abstand für das Freisprechen beträgt 50 cm.
- Um die bestmögliche Lesbarkeit am Display zu erreichen, gehen Sie wie folgt vor:
  - Richten Sie das Display durch Drehen des Telefons und Kippen des Displays so aus, dass Sie möglichst frontal auf das Display blicken und dabei Lichtreflexe im Display vermeiden.
  - Passen Sie den Kontrast nach Bedarf an → Seite 21.

Das OpenScape Desk Phone CP110 kennenlernen

Die nachfolgenden Informationen dienen zum Kennenlernen häufig genutzter Bedienelemente und Anzeigen im Display.

Die Bedienoberfläche des Telefons



1	Sie können Anrufe wie gewohnt über den **Hörer** tätigen und entgegennehmen.
2	Das **3-Zeilen-Display** erlaubt eine intuitive Bedienung des Telefons.
3	Ankommende Anrufe usw. werden über die Benachrichtigungs-LED angezeigt.
4	Sie können Ihr Telefon anpassen, indem Sie den **Freiprogrammierbaren Tasten** Telefonnummern und Funktionen zuweisen. Voreingestellte Standardwerte: • Freigeben • Wahl wiederholen • Anruferliste
5	Mit der **Wähltastatur** können Sie Telefonnummern eingeben und Texte schreiben.
6	Mit den **Navigationstasten** können Sie bequem durch die verschiedenen Telefonfunktionen, Anwendungen und Konfigurationsmenüs navigieren.
7	Verwenden Sie die **Funktionstasten**, um die folgenden Funktionen aufzurufen: : Mit der Mailbox-Taste können Sie Textnachrichten und Voicemail abrufen. : Die Servicetaste öffnet das Menü Programm/Service. : Die Lautsprechertaste aktiviert/deaktiviert den Freisprechmodus. : Die Headset-Taste wird verwendet, um Anrufe über das Headset anzunehmen/zu beenden. : Die WIP-Taste regelt die Lautstärke, die Helligkeit oder den Kontrast. : Die Stummschalttaste schaltet das Mikrofon ein/aus. Diese Funktion ist nützlich, um unter bestimmten Umständen das Mithören des Gesprächspartners zu verhindern, z. B. bei einer Beratung mit einer anderen Person im Raum oder bei störenden Hintergrundgeräuschen.

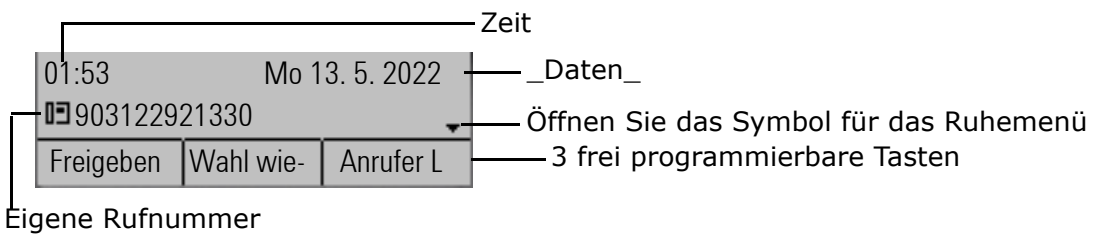
Display

Ihr OpenScape Desk Phone CP110 ist mit einem Graustufen-LCD-Display ausgestattet. Passen Sie den Kontrast Ihren Bedürfnissen an (→ Seite 21).

Ruhemodus

Wenn keine Gespräche geführt oder Einstellungen vorgenommen werden, befindet sich Ihr OpenScape Desk Phone CP110 im Ruhemodus.

Beispiel:



Ruhemenü

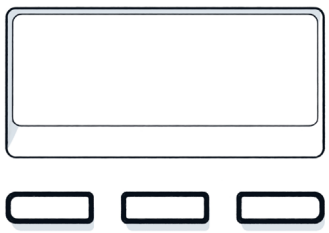
Das Ruhemenü wird geöffnet, wenn Sie im Ruhezustand die Taste Navigationstasten oder → Seite 16 drücken. Hier können Sie verschiedene Funktionen aufrufen. Das Ruhemenü enthält ausgewählte Funktionen aus dem Menü Programm/Service → Seite 19.

Das Ruhemenü kann die folgenden Einträge enthalten:

- Anrufprotokoll?
- Umleitung ein?
- CFNR ein?
- CFSS ein?
- Telefon sperren?
- Abwesenheitstext ein?
- Ruhe ein?
- Nachtschaltung ein?
- Umleitung Amt ein?
- Nachricht senden?
- Telefonbuch?
- Direktantwort ein?
- Rufnummernanzeige unterdrücken?
- Anklopfen ohne Ton?
- DISA intern?
- Sicherheitsstatus?

Freiprogrammierbare Funktionstasten

Ihr OpenScape Desk Phone CP110 verfügt über drei programmierbare Funktionstasten, denen Sie jederzeit Funktionen oder Rufnummern zuweisen können.



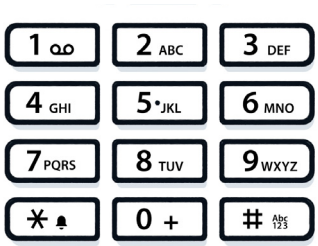
Die Symbole stehen standardmäßig für die folgenden Funktionen:

- Freigeben
- Wahl wiederholen
- Anruferliste

Je nach Programmierung nutzen Sie die Tasten wie folgt:

- Funktionstasten → Seite 15
- Zielwahltasten → Seite 31

Wähltastatur



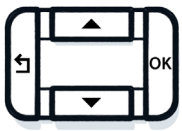
Beim Wählen einer Nummer können Sie nur die Ziffern 1 bis 9 und 0 sowie die Zeichen * und # verwenden.

In Situationen, in denen eine Texteingabe möglich ist, wie z. B. bei der Eingabe des Benutzer-Passworts, können Sie mit den Wähltasten neben den erwähnten Ziffern und Sonderzeichen auch Text eingeben. Drücken Sie dazu die Zifferntasten mehrfach.

Beispiel: Um ein „h“ schreiben, drücken Sie 2x die Taste 4 GHI auf dem Tastwahlblock.

Navigationstasten

Mit diesem Steuerelement können Sie sich zwischen Eingabefeldern bewegen, in Listen und Menüs navigieren oder das Ruhemenü öffnen. Mit der Taste können Sie Optionen bestätigen und Funktionen starten:



Taste	Funktionen bei Tastendruck
	Ruhemenü verlassen und Aktion abbrechen
	Öffnen Sie das Ruhemenü → Seite 14 oder blättern Sie im Menü vom Ende aus zurück
	Öffnen Sie das Ruhemenü → Seite 14 oder blättern Sie im Menü vom Start aus vorwärts
OK	Aktion ausführen

Mailbox

Abhängig von Ihrer Kommunikationsplattform und deren Konfiguration (wenden Sie sich an Ihren Administrator) können Sie die Taste ✉ verwenden, um zusätzlich zu den empfangenen Nachrichten auch Nachrichten von Diensten abzurufen.

Nachrichten

Sie können kurze Textnachrichten an einzelne interne Stationen oder Gruppen senden. Im Ruhemodus (→ Seite 14) weisen folgende Signale auf das Vorhandensein neuer Nachrichten hin:

- Die Anzeige blinkt

Taste ✉ drücken.

Eine Beschreibung, wie Sie die Einträge bearbeiten können, finden Sie unter → Seite 44.

Voicemail

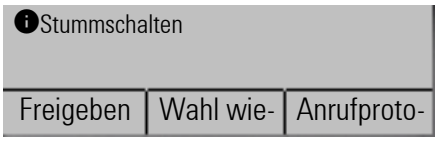
Taste ✉ drücken.

Wenn Ihr System entsprechend konfiguriert ist, können Sie die Sprachmailbox direkt anrufen und die gespeicherten Nachrichten sofort abhören.

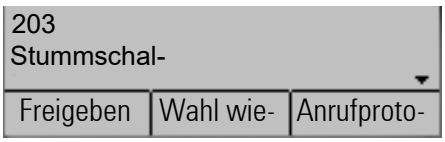
Wenn Ihr Telefon an ein Voicemail-System (z. B. Smart Voicemail) angeschlossen ist, blinkt die Anzeige „Benachrichtigung" langsam und weist damit auf empfangene Nachrichten hin.
Außerdem erscheint eine entsprechende Meldung auf dem Display.

Stummtaste

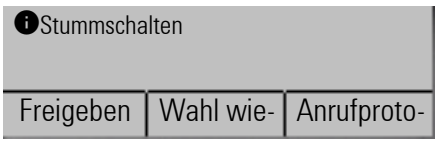
Die Stummschalttaste schaltet das Mikrofon während eines aktiven Gesprächs ein/aus. Drücken Sie die Taste, um die Stummschaltung zu aktivieren. Die Meldung"ⓘStummschaltung ein" wird für einige Sekunden angezeigt und die Stummschaltung ist aktiviert.



Um die Stummschaltung zu deaktivieren, drücken Sie erneut die Taste und wenn die Meldung "Stummschaltung aus?" angezeigt wird, drücken Sie die Taste OK .



Die Meldung"ⓘStummschaltung aus" wird für einige Sekunden angezeigt und die



Stummschaltung ist deaktiviert.

Anruferliste

Wenn Sie einen externen oder internen Anruf nicht annehmen können, wird der Anrufversuch in der Anruferliste gespeichert.
Angenommene Anrufe können auch gespeichert werden (wenden Sie sich an Ihren Administrator).

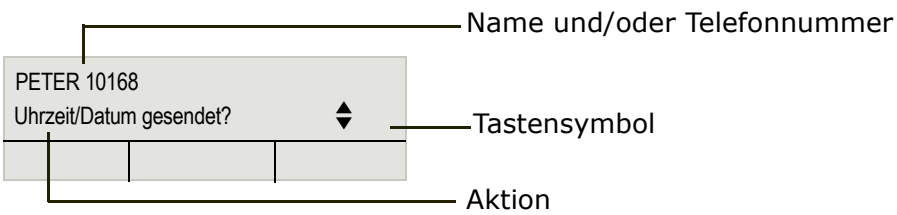
Ihr Telefon speichert bis zu zehn Anrufe in chronologischer Reihenfolge. Jeder Anruf wird mit einem Zeitstempel versehen. Der älteste noch nicht gelöschte Eintrag in der Liste wird zuerst angezeigt. Mehrere Anrufer des gleichen Anrufers erzeugen nicht automatisch neue Einträge in der Anruferliste. Stattdessen wird nur der letzte Zeitstempel für diesen Anrufer aktualisiert und die Zahl erhöht.

Die Anruferliste wird automatisch → Seite 40 im Ruhemenü → Seite 14 angezeigt.

Anrufer mit unterdrückten Nummern können nicht in der Anrufliste gespeichert werden.

Es werden Informationen zum Anrufer und zum Zeitpunkt des Anrufs angezeigt.

Beispiel:



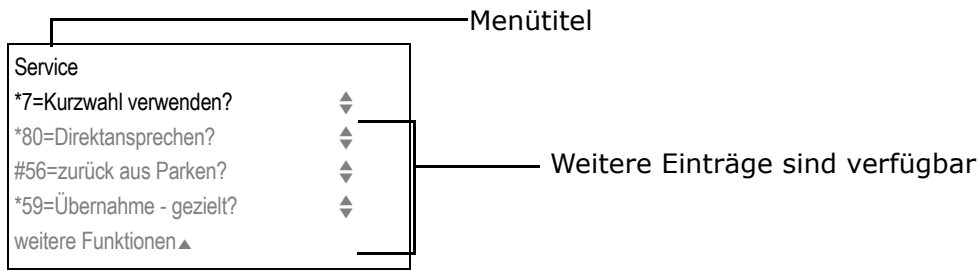
Eine Beschreibung, wie Sie die Anruflisten bearbeiten können, finden Sie unter → Seite 40.

Einstellungen und Funktionen

Taste für ☰-Menü drücken. Über das Menü Programm/Service können Sie auf die umfangreichen Funktionen Ihres Kommunikationssystems zugreifen.

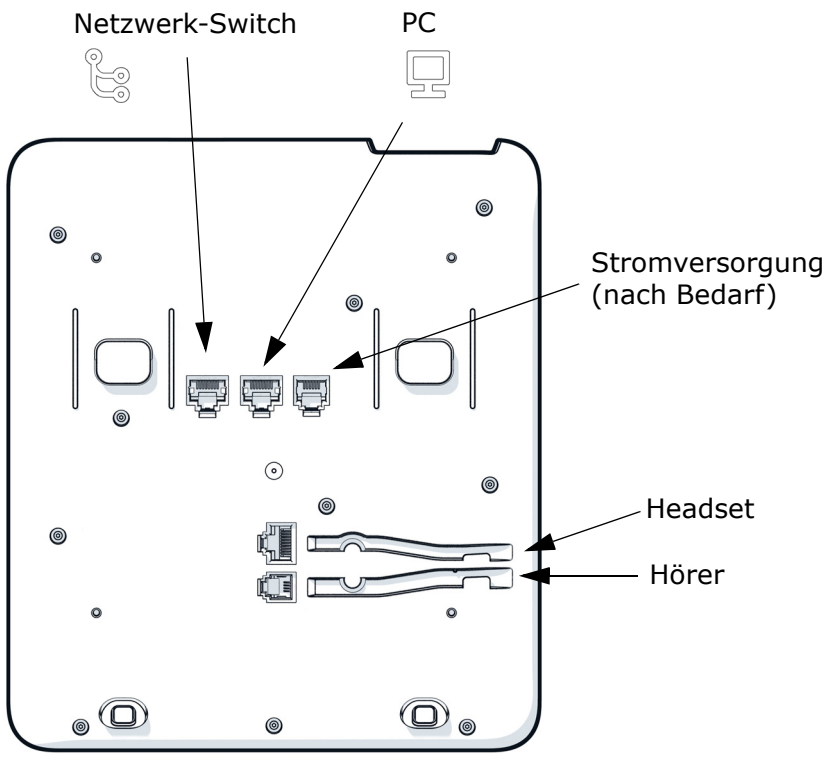
Sie können die gewünschten Einstellungen oder Funktionen auch im Menü Programm/Service aufrufen, indem Sie den entsprechenden Code eingeben, z. B. *80 oder *7 → Seite 106.

Beispiel:



Die Menüstruktur umfasst zwei Ebenen. Die erste Zeile in dieser Struktur zeigt das aktuell ausgewählte Menü, während die übrigen Zeilen die Optionen für dieses Menü anzeigen. Der Pfeil neben einem Eintrag zeigt an, ob zusätzliche Optionen für diesen Eintrag verfügbar sind.

Anschlüsse auf der Unterseite des Telefons



Netzwerk-Anschlüsse besser nutzen

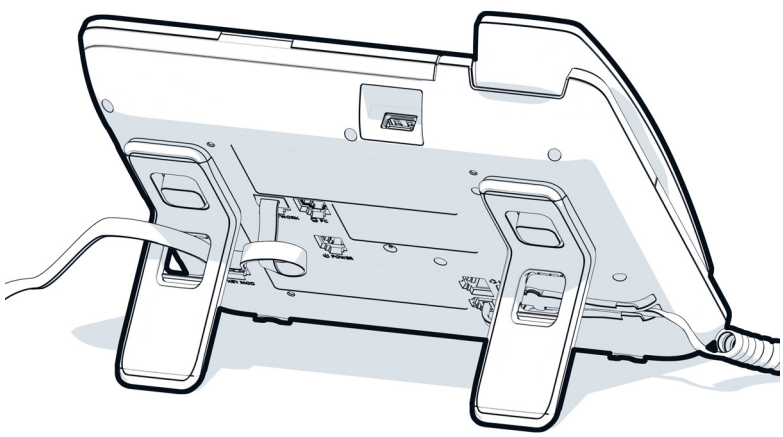
Das OpenScape Desk Phone CP110 verfügt über einen integrierten Ethernet-Switch. Das bedeutet, Sie können auch einen PC mit einem LAN-Anschluss direkt über das Telefon mit dem LAN verbinden. Die Verbindungsmöglichkeit von Telefon zu PC muss vom Administrator am Telefon erst aktiviert werden.

Durch diese Anschlussart sparen Sie einen Netzwerkanschluss für jeden verwendeten Switch und benötigen bei korrekter Anordnung weniger Netzwerkkabel.

Führen Sie Ihre Kabel durch den Ständer

Richten Sie die drei Anschlusskabel auf der Rückseite durch das Loch in Ihrem Ständer aus.
Auf diese Weise hat Ihr Gerät immer einen sicheren Stand auf Ihrem Tisch.

Hinweis: Die Abbildung zeigt nur ein Beispiel für die CP-Serie.



Einstellungen am Telefon

Anzeige

Passen Sie die Anzeige Ihrer OpenScape Desk Phone CP110 an Ihre persönlichen Bedürfnisse an.

Kontrast einstellen

Das Display verfügt über acht Kontraststufen, die Sie je nach Lichtverhältnissen einstellen können.

Drücken Sie die Taste im Ruhezustand → Seite 14.

Displaykontrast?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Ändern Sie den Kontrast der Anzeige. Drücken Sie die Taste so oft, bis die gewünschte Stufe erreicht ist.

Speichern.

Einstellen der Anzeigesprache

Menü öffnen → Seite 19.

weitere Funktionen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

*48= Sprache auswählen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

15=Spanisch?

Wählen und bestätigen Sie die gewünschte Sprache (z. B. „Spanisch“) mit

.

Audio

Sie können die Audioeinstellungen auf Ihrem OpenScape Desk Phone CP110 für Ihre Arbeitsumgebung und entsprechend Ihren persönlichen Wünschen optimieren.

Einstellen der Lautstärke während eines Gesprächs

Sie führen ein Gespräch.

Erhöhen oder verringern Sie die Lautstärke. Halten Sie die Taste gedrückt, bis die gewünschte Lautstärke eingestellt ist.

Speichern[1].

Einstellen des Ruftons

Drücken Sie die Taste im Ruhezustand → Seite 14.

Ruftonlautstärke?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Drücken Sie die Taste im Ruhezustand → Seite 14.

Rufton?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Halten Sie die Tasten gedrückt, bis der gewünschte Ton eingestellt ist.

Speichern[1].

Hinweisruflautstärke einstellen

Sie erhalten einen Hinweisruf, z. B. wenn ein zweiter Anruf bevorsteht → Seite 51.

Drücken Sie die Taste im Ruhezustand → Seite 14.

Hinweisruflautstärke

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Halten Sie die Taste gedrückt, bis die gewünschte Lautstärke eingestellt ist.

Speichern[1].

1. Wenn Sie nicht speichern, wird der ursprüngliche Wert beim nächsten Aufruf wieder eingestellt.

Freisprechvorrichtung an die Raumakustik anpassen

Damit der Gesprächspartner Sie beim Gespräch mit dem Mikrofon besser verstehen kann, können Sie das Telefon an die Akustik in Ihrer Umgebung anpassen.

Drücken Sie die Taste im Ruhezustand → Seite 14.

Freisprechen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Halten Sie diese Tasten gedrückt, bis die gewünschte Einstellung auf dem Bildschirm angezeigt wird.

Speichern[1].

1. Wenn Sie nicht speichern, wird der ursprüngliche Wert beim nächsten Aufruf wieder eingestellt.

Gesprächseinstellungen

Anklopfen verhindern und zulassen (automatisches Warten)

Wenn diese Funktion konfiguriert wurde (fragen Sie Ihren Administrator), können Sie verhindern oder zulassen, dass ein zweiter Anruf → Seite 51 durch automatisches Weiterschalten während eines laufenden Gesprächs signalisiert wird.

Menü öffnen → Seite 19.

#490=Wartefrist für Anklopfen aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

*490=Wartefrist für Anklopfen ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Anklopfton ein/aus

Sie können den Hinweiston (ca. alle sechs Sekunden) bei Zweitanrufen unterdrücken. Ein einzelner Sonderwählton macht Sie dann auf den anklopfenden Anruf aufmerksam.

Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Anklopfen mit Ton?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Anklopfen ohne Ton?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Türöffner

Türöffner einschalten

Menü öffnen → Seite 19.

*89=Türfreigabe ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Nummer der Türsprechstelle wählen.

Fünfstellige Kennzahl eingeben. Standardkennzahl = „00000“.

oder

3=Passwort ändern?

Wählen Sie die angezeigte Funktion und drücken Sie "OK", um den Code zu ändern.

1=mit Klingelton aktivieren?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

2=ohne Klingelton aktivieren?

Sie können die Tür auch ohne Türklingel öffnen.

Türfreigabe ausschalten

Menü öffnen → Seite 19.

#89=Türfreigabe aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Konfigurieren einer Kurzwahltaste

Sie können die Tasten 0 + bis 9 WXYZ mit zehn häufig verwendeten Telefonnummern belegen. Wie Sie die Kurzwahltasten verwenden, ist auf → Seite 42beschrieben.

Menü öffnen → Seite 19.

*92=Kurzwahl ändern?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Drücken Sie die angezeigte Taste.

0 + bis 9 WXYZ

Gewünschte Kurzwahltaste drücken. Wenn die Taste bereits verwendet wird, erscheint die programmierte Rufnummer oder der Name auf dem Bildschirm.

Ändern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Zuerst Extern-Kennzahl und dann externe Rufnummer eingeben.

Speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Wenn Sie einen Fehler machen:

oder

Zurück?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie. Dies löscht alle eingegebenen Nummern.

Weiter?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Ändern?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Löschen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Ende?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Aktivieren/Deaktivieren des Nachtbereitschaftsdienstes

Wenn der Nachtschaltungsbetrieb aktiv ist, werden z. B. während der Mittagspause oder nach Feierabend alle externen Anrufe sofort zu einem bestimmten internen Telefon (Nachtziel) umgeleitet. Das Nachtziel kann durch den Administrator (= Nachtschaltung = Standard) oder von Ihnen selbst (= Nachtschaltung = temporär) festgelegt werden.

Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Nachtschaltung ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

*=standard?

Bestätigen Sie die angezeigte Option (= Standard-Nachtschaltung).

oder

Geben Sie den Code ein (= Standard-Nachtschaltung).

oder

Zielrufnummer eingeben (Nachtschaltung = temporär).

Speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Ausschalten

Nachtschaltung aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Der Administrator kann auch einen "automatischen Nachtanrufdienst" für Ihr Telefon einrichten. Die automatische Nachtschaltung wird zu bestimmten Zeiten aktiviert, je nachdem, wie sie programmiert ist.
Sie können den automatischen Nachtanrufdienst deaktivieren oder durch einen von Ihnen konfigurierten Nachtanrufdienst ersetzen (siehe oben).

Funktionstasten programmieren

Sie können häufig verwendete Funktionen, Telefonnummern oder Abläufe auf die Funktionstasten Ihres
OpenScape Desk Phone CP110programmieren.

Funktionstasten einrichten

Es wird eine Liste aller verfügbaren Funktionen angezeigt, siehe die Übersicht → Seite 29.

Beispiel: Anklopfton ein/aus-Taste konfigurieren

Menü öffnen → Seite 19.

*91=Tastenbelegung

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Drücken Sie eine der drei Tasten, die mit einer Funktion belegt werden soll.

Taste ändern

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Anruferliste

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Verlassen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Andere Taste?

Wählen und bestätigen Sie, um diese oder eine andere Taste zu ändern.

Die Benachrichtigungsdisplays → Seite 15 und → Seite 29 zeigen den Funktionsstatus an.

Übersicht der Funktionen

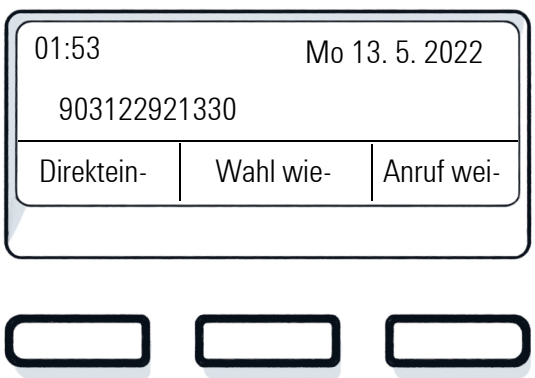
Die verfügbaren Funktionen sind von Ihrer Einrichtung abhängig. Sollte eine Funktion fehlen, wenden Sie sich bitte an Administrator.

Gespeicherte Funktion mit Display-Benachrichtigung

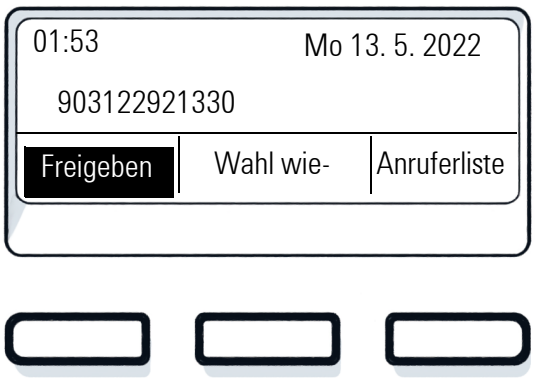
Wahlwiederholungstaste, Kurzwahl, Anruf auslösen, Display löschen, Anruferliste, Anrufumleitung, Rufumleitung. Keine Antwort, Telefon sperren, Telefon sperren, Nicht stören, Abwesenheitstext, Stummes Klingeln, Nachtdienst, Weiterleitung - Leitung, Nachricht senden, Rückruf, Telefonbuch, HF-Rückruf ein/aus, Anrufer-ID-Unterdrückung, Anklopfton aus, Anklopfen, Rückfrage, Makeln/Verbinden, Konferenz, Direktanruf, Gesprächstaste, Leitungsgruppentaste, Leitung abrufen, Leitung freigeben, Temporäre MSN, Temporäres Telefon, Mobiles Login, Eindringen, Anruf parken, Übernahme - gezielt, Übernahme - Gruppe, Kontocode, Gebührenanzeige, Gebührenanzeige, Zeitgesteuerte Erinnerung, DTMF-Wahl, Leitungsflash, Faxdetails, Rufgruppe Ein, Halten-Taste, Rückfrage intern, Leitungstaste, Allgemeine Gesprächstaste, Tel. Datendienst, Daten-E/A-Dienst, UCD, Anzahl der Anrufe anzeigen, Umschalttaste, DISA intern, Vorgangstaste, Sicherheitsstatus, Wahlwiederholungstaste

Wenn eine der festgelegten Funktionen aktiviert ist, wird dies mit einer Benachrichtigung auf dem Display angezeigt.

Die gespeicherte Funktion ist nicht aktiviert:



Die gespeicherte Funktion ist aktiviert:



Programmierung einer Prozedurtaste

Rufnummern und Funktionen, die weitere Eingaben erfordern, d.h. mehrere Bedienschritte beinhalten, können Sie auf einer Taste Ihres Telefons speichern. Die Administrator muss die entsprechende Genehmigung erteilt haben.

So kann z.B. die Funktion "Assoziierter Dienst." → Seite 83 zusammen mit der gewünschten Eingabe (Rufnummer des Telefons, für das der Anruf getätigt werden soll + zu wählende Rufnummer) auf einer Taste gespeichert werden.
Rufnummern, die weitere Eingaben erfordern, lassen sich ebenfalls abspeichern.

Bitte beachten Sie auch die Informationen auf → Seite 15.

Menü öffnen → Seite 19.

*91=Tastenbelegung

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Drücken Sie eine der drei Tasten, die mit einer Prozedur belegt werden soll.

Taste ändern

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Prozedurtaste →

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Prozedur eingeben. Beispiel: ***67 231 123456**

*, 6 MNO, 7 PQRS

Kennzahl für Wählen Sie für

2 ABC, 3 DEF, 1

Nummer des Telefons, für das der Anruf getätigt werden soll.

1, 2 ABC, 3 DEF, 4 GHI, 5 JKL

Die zu wählende Rufnummer.

Speichern

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Zurück

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie. Dies löscht alle eingegebenen Nummern.

Verlassen

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Andere Taste

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Wählen Sie das gespeicherte Verfahren durch Drücken der Taste aus.
Vorgänge mit aktivierbaren/deaktivierbaren Funktionen werden durch Drücken der Taste aktiviert und durch erneutes Drücken deaktiviert.

Sie können auch während eines Gesprächs die Prozedurtaste Denken drücken, die gespeicherten Ziffern werden automatisch als MFV-Signale → Seite 55 gesendet. Für Display-Meldungen beim Speichern von Vorgängen siehe → Seite 101.

Zielwahltasten konfigurieren

Menü öffnen → Seite 19.

*91=Tastenbelegung?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Drücken Sie eine der drei Tasten, die programmiert werden soll.

Taste ändern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Wahlwiederholungstaste?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Rufnummer eingeben.

Wenn Sie einen Fehler machen:

Zurück?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie. Dies löscht alle eingegebenen Nummern.

Ende?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Andere Taste?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Sie wählen die gespeicherte Rufnummer, indem Sie die Taste → Seite 38 drücken. Sie können eine Rufnummer auch während eines Anrufs speichern.

Funktionstastenprogrammierung löschen

Menü öffnen → Seite 19.

*91=Tastenbelegung

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Drücken Sie die entsprechende Taste, die Sie löschen möchten.

Taste löschen

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Telefonieren

Es wird dringend empfohlen, das Einführungskapitel "Getting to know the OpenScape Desk Phone CP110" → Seite 12 zu lesen, um ein besseres Verständnis der hier beschriebenen Schritte zu erlangen.

Anrufe empfangen

Ihr Administrator kann für Sie die Rufrhythmen der externen und internen Anrufe ändern. Mit anderen Worten: Für verschiedene interne Anrufer können unterschiedliche Klingelkadenzen eingestellt werden.

Im Display wird die Rufnummer oder der Name des Anrufers angezeigt.

Anruf über Hörer annehmen

Das Telefon läutet.

Hörer abheben[1].

Anruf über Lautsprecher annehmen (Freisprechen)

Das Telefon läutet.

Drücken Sie die angezeigte Taste.

Anruf über Headset annehmen

Voraussetzung: Sie haben ein Headset angeschlossen.

Das Telefon läutet. Der Anrufer wird angezeigt.

Drücken Sie die angezeigte Taste. Das Headset ist aktiviert.

ggf. Gesprächslautstärke einstellen.

1. Einstellen der Lautstärke → Seite 12.

Entgegennahme eines bestimmten Anrufs für Ihren Kollegen

Sie hören ein anderes Telefon klingeln.

Menü öffnen → Seite 19.

*59=Übernahme - gezielt?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

ggf.

Weiter?

Auswählen und bestätigen, bis der gewünschte Sender angezeigt wird.

Anruf entgegenehmen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Wenn Sie die Nummer des klingelnden Telefons kennen, geben Sie sie direkt ein.

Freisprecheinrichtung nutzen

Ein Kollege wendet sich mittels Direktansprechen an Sie. Vor der Ansage hören Sie einen Hinweiston. Der Name oder die Telefonnummer des anderen Teilnehmers wird auf dem Bildschirm angezeigt. Sie können das Gespräch mit dem Hörer oder im Freisprechmodus führen.

Hörer abheben und den Anruf annehmen.

oder

Große LOÄL?

Drücken Sie die Taste „OK“, um Ihre Auswahl zu bestätigen und den Anruf anzunehmen.

oder

Mikrofon-Taste drücken.

Wenn Direktantworten aktiviert ist (siehe unten), müssen Sie das Mikrofon nicht einschalten, sondern können direkt antworten. Sie können sofort im Freisprechmodus antworten.
Wenn Direktantworten deaktiviert ist (Standardeinstellung), befolgen Sie das oben beschriebene Verfahren. Einen Kollegen mittels Direktansprechen anrufen → Seite 21.

Direktantworten freigeben/sperren

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Direktantwort ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Direktantwort aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Entgegennahme von Anrufen über das Eingangstelefon und Öffnen der Tür

Wenn eine Türsprechstelle programmiert wurde, können Sie mit Ihrem Telefon mit der Türsprechstelle sprechen und einen Türöffner aktivieren.
Wenn Sie über die entsprechende Berechtigung verfügen (wenden Sie sich an Administrator), können Sie den **Türöffner** aktivieren, so dass Besucher die Tür selbst öffnen können, indem sie einen 5-stelligen Code eingeben (über einen DTMF-Sender oder die installierte Tastatur).

Sprechen Sie mit den Besuchern über das Eingangstelefon

Voraussetzung: Das Telefon wird von einer Türsprechstelle aus angerufen.

Hörer abheben innerhalb von dreißig Sekunden. Sie sind sofort mit der Türsprechstelle verbunden.

oder

Hörer abheben nach mehr als 30 Sekunden.

Nummer der Türsprechstelle wählen.

Tür öffnen vom Telefon während dem Gespräch mit der Türsprechstelle

Tür öffnen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Tür öffnen vom Telefon ohne Anruf der Türsprechstelle

Menü öffnen → Seite 19.

*61=Tür öffnen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Nummer der Türsprechstelle wählen.

Gehört Ihr Telefon zu einem Systemnetzwerk, sind Besonderheiten zu beachten→ Seite 97!

Mikrofon ein- und ausschalten

Um das Mithören des Gesprächspartners, z. B. bei einer Rückfrage im Raum, zu verhindern, können Sie das Mikrofon des Hörers oder das Freisprechmikrofon zeitweise ausschalten (siehe → Seite 12)

Gespräch beenden

Drücken Sie die angezeigte Taste.

oder

Hörer auflegen.

oder

Taste drücken, wenn sie eingerichtet ist.

Telefonieren

Wählen mit abgehobenem Hörer

Hörer abheben.

Interne Anrufe: Rufnummer eingeben.
Externe Anrufe Zuerst Extern-Kennzahl und dann externe Rufnummer eingeben.

Der angerufene Teilnehmer antwortet nicht oder es ist besetzt:

Hörer auflegen.

Wählen mit aufliegendem Hörer

Interne Anrufe: Rufnummer eingeben.
Externe Anrufe Zuerst Extern-Kennzahl und dann externe Rufnummer eingeben.

Ihr System kann auch so programmiert sein, dass Sie die eingerichtete "interne" Taste drücken müssen, bevor Sie die interne Rufnummer wählen.
Sie müssen dann keinen externen Code eingeben, um den externen Teilnehmer anzurufen (automatische Leitungsbelegung/Prime Line ist nicht aktiv; fragen Sie Ihren Administrator).

Der andere Teilnehmer antwortet mit Lautsprecher:

Wählen mit aufliegendem Hörer Freisprechen.

oder

Hörer abheben.

Der angerufene Teilnehmer antwortet nicht oder es ist besetzt:

Drücken Sie die angezeigte Taste.

Eingegebene/angezeigte Rufnummern wählen

Hörer abheben.

oder

Wählen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Korrigieren eingegebener Telefonnummern

Eine Rufnummer kann nur während der Eingabe korrigiert werden. Telefonnummern, die z. B. für die Wahlwiederholung gespeichert wurden, können nicht korrigiert werden.

Nummer löschen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.
Die jeweils letzte eingegebene Ziffer wird gelöscht.

Geben Sie die gewünschte(n) Ziffer(n) ein.

Blockweises Senden abbrechen

Abbrechen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Drücken Sie die angezeigte Taste.

Mit Zielwahltasten wählen

Voraussetzung: Sie haben auf einer Zielwahltaste eine Rufnummer gespeichert → Seite 31.

Teilnehmer B

Drücken Sie die Option mit der gespeicherten Rufnummer.
Wenn die Rufnummer auf der zweiten Ebene gespeichert ist, drücken Sie zuerst die Umschalttaste.

Sie können die Zielwahltaste während eines Gesprächs drücken und automatisch einen Rückruf veranlassen → Seite 52.

Wählen mit angeschlossenem Headset

Voraussetzung: Das Headset ist angeschlossen.

Interne Anrufe: Rufnummer eingeben.
Externe Anrufe Zuerst Extern-Kennzahl und dann externe Rufnummer eingeben.

Headsettaste drücken.

Die Verbindung wird aufgebaut, sobald Sie Ihre Eingabe beendet haben.

Wahlwiederholung einer Nummer

Die zehn zuletzt gewählten externen Rufnummern werden automatisch gespeichert.

Wenn diese Funktion konfiguriert ist (wenden Sie sich an Administrator), werden auch die unter → Seite 78 eingegebenen Kontocodes gespeichert.

Sie können sie einfach per Tastendruck wiederwählen.

Anzeigen und Wählen von gespeicherten Telefonnummern

Wahl wiederholen?

Wählen Sie die angezeigte Option, falls diese konfiguriert ist.

Weiter?

Bestätigen Sie so lange, bis die gewünschte Telefonnummer angezeigt wird.

Anruf?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Anruferliste verwenden

Detaillierte Informationen sowie ein Beispiel für einen angezeigten Eintrag finden Sie auf → Seite 18.

Anruferliste abrufen

Voraussetzung: Der Administrator hat eine Anruferliste für Ihr Telefon eingerichtet.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Anruferliste?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Weiter?

Um Anrufe anzuzeigen, bestätigen Sie jeden weiteren angezeigten Anruf.

Wählen einer Rufnummer aus der Anruferliste

Anruf?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Der Anrufer wird automatisch aus der Anruferliste gelöscht, wenn die Verbindung endgültig hergestellt ist.

Anrufzeitpunkt abfragen

Uhrzeit/Datum gesendet?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Anzeige der Anruferdetails

von?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Entfernen eines Eintrags aus der Anruferliste

Löschen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Abruf beenden

Ende?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Drücken Sie die angezeigte Taste.

oder

Drücken Sie die angezeigte Taste.

Anrufen eines Teilnehmers aus dem internen Systemtelefonbuch

Das systeminterne Telefonbuch Ihres Kommunikationssystems enthält alle einem Namen zugeordneten Rufnummern und System-Kurzwahlnummern. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Administrator , ob ein solches System für Ihr System konfiguriert wurde.

Voraussetzung: Den im System gespeicherten Telefonnummern wurden Namen zugewiesen.

Hörer abheben.

Telefonbuch?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Es wird eine Liste mit höchstens den ersten 50 Einträgen angezeigt.

oder

Zum nächsten oder vorherigen Eintrag blättern.

oder

Geben Sie den gesuchten Namen oder nur die ersten Buchstaben über die Wähltastatur ein und bestätigen Sie, um nach dem Namen zu suchen → Seite 15.

ggf.

Letzten Buchstaben löschen.

von?

Für weitere Informationen bestätigen Sie die angezeigte Option.

Setzen Sie die Suche zurück.

Wählen des gewünschten Eintrags

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Anrufen über die Kurzwahlnummern des Systems

Voraussetzung: Sie kennen die zentralen Kurzrufnummern (fragen Sie Ihren zuständigen Administrator).

Menü öffnen → Seite 19.

*7=Kurzwahl verwenden?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Dreistellige Kurzrufnummer eingeben.

ggf.

Nachwahl

Bei Bedarf können Sie zusätzliche Ziffern (z. B. die Durchwahl des Benutzers) an das Ende der gespeicherten Rufnummer anhängen.
Ist dieses Leistungsmerkmal konfiguriert, wird automatisch ein Suffix gewählt (z. B. "0" für die Vermittlungsstelle), wenn innerhalb von 4 oder 5 Sekunden keine Eingabe erfolgt.

Mit Kurzwahltasten wählen

Voraussetzung: Sie haben Kurzwahltasten eingerichtet → Seite 26.

Menü öffnen → Seite 19.

*7=Kurzwahl verwenden?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Drücken Sie die angezeigte Taste.

0 + bis 9 WXYZ

Gewünschte Kurzwahltaste drücken.

Direktansprechen eines Kollegen

Sie können einen internen Teilnehmer über den Lautsprecher seines Telefons direkt ansprechen.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

*80=Direktansprechen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Rufnummer eingeben.

Auf Direktansprechen antworten → Seite 34.

Selbsttätiger Verbindungsaufbau (Hotline)

Wenn diese Funktion konfiguriert ist (fragen Sie Ihren Administrator), stellt das System automatisch eine Verbindung zu einem voreingestellten internen oder externen Ziel her.

Hörer abheben.
Je nach Einstellung wird die Verbindung **sofort** oder erst **nach** einer voreingestellten **Zeitspanne** aufgebaut.

Nachricht senden

Sie können mit Systemtelefonen kurze Textnachrichten an einzelne Teilnehmer oder Gruppen von Teilnehmern senden.

Nachricht erstellen und senden

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Nachricht senden?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Interne Rufnummer des Empfängers oder der Gruppe eingeben.

0=Bitte um Rückruf?

Wählen Sie den vordefinierten Text (kann vom Administratorgeändert werden) und bestätigen Sie.

oder

0 + ... 9 WXYZ

Kennzahl direkt eingeben.
Die Kennzahl wird auf Ihrem Display mit der entsprechenden Nachricht angezeigt.

oder

Nachrichtentext eingeben?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Texteingabe (bis zu 24 Zeichen) → Seite 15.

ggf.

Letzten Buchstaben löschen.

Umschalten zwischen Groß- und Kleinschreibung.

1 ∞

Leerzeichen einfügen.

Absenden?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

An Systemtelefonen ohne Display und an Impulswahl- oder Tonwahltelefonen werden übermittelte Textnachrichten als Rückrufwunsch gespeichert.

Gesendete Nachrichten anzeigen und löschen

Voraussetzung: Der Empfänger hat eine gesendete Nachricht noch nicht angenommen.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Gesendete Nachricht anzeigen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Anzeigetext?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Die Textnachricht wird angezeigt.

Löschen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Die Info wird gelöscht.

Eingehende Nachrichten anzeigen und bearbeiten

Beachten Sie bitte die Hinweise auf → Seite 16.

Drücken Sie die angezeigte Taste.

oder

Nachrichten anzeigen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Die Rufnummer des Absenders wird auf dem Display angezeigt.

Anzeigetext?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Die Textnachricht wird auf dem Display angezeigt.

Sendezeitpunkt ansehen

Uhrzeit/Datum gesendet?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Absender anrufen

Absender anrufen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Nachrichten löschen

Löschen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Hinterlassen Sie einen Abwesenheitstext

Sie können für interne Anrufer, die Sie in Ihrer Abwesenheit erreichen wollen, einen Antworttext auf dem Display Ihres Telefons hinterlassen.
Bei einem Anruf erscheint die Nachricht im Display des Anrufers.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Abwesenheitstext ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

0=Rückkehr um:

Wählen Sie den vordefinierten Text (kann vom Administratorgeändert werden) und bestätigen Sie.

oder

0 + ... 9 WXYZ

Kennzahl direkt eingeben.
Die Kennzahl wird auf Ihrem Display mit der entsprechenden Nachricht angezeigt.

Vordefinierte Texte mit Doppelpunkt lassen sich durch Ziffereingabe ergänzen.

oder

Nachrichtentext eingeben?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Nachricht eingeben (bis zu 24 Zeichen) → Seite 15.

Speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Löschen von Abwesenheitstext

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Abwesenheitstext aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Rufnummer zuweisen (nicht für USA)

Wenn diese Funktion eingerichtet wurde (wenden Sie sich an Ihren Administrator), können Sie Ihrem Telefon gezielt eine bestimmte Nummer (Durchwahl) zuweisen, bevor Sie einen externen Anruf tätigen. Diese erscheint dann im Display des Angerufenen.

Menü öffnen → Seite 19.

*41=Temporäre MSN?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Gewünschte Durchwahlnummer eingeben.

Externe Rufnummer wählen.

Anrufe umleiten

Variable Anrufumleitung nutzen

Sie können interne oder externe Anrufe auf sofort an unterschiedliche interne oder externe Telefone (Ziele) umleiten. (Externe Ziele erfordern eine spezielle Einrichtung im System.)

Ist eine Anrufumleitung eingeschaltet, ertönt beim Abheben des Hörers ein Sonderwählton.

Ist Durchwahl/MFV eingeschaltet (wenden Sie sich an Ihren Administrator), können Sie Anrufe auch an dieses Ziel umleiten. Ziele: Fax = 870, Durchwahl = 871, Fax-Durchwahl = 872.

Wenn Sie ein Umleitungsziel sind, zeigt Ihr Display in der oberen Zeile die Rufnummer oder den Namen des Umleitungspartners und in der unteren Zeile den des Anrufers an.

Gehört Ihr Telefon zu einem Systemnetzwerk, sind Besonderheiten zu beachten→ Seite 94!

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Umleitung ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

1=alle Anrufe?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

2=nur externe Anrufe?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

3=nur interne Anrufe?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Rufnummer des Ziels eingeben.

Speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

alle zu: <x> 100168

Die Rufnummer oder der Name des Umleitungszieles wird angezeigt. Die Benachrichtigung über die Anrufumleitung blinkt auf dem Zielapparat.

Anrufumleitung ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Umleitung aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Anrufumleitung bei Nichtannahme nutzen

Anrufe die nach dreimaligem Klingeln (= Standard, kann vom Administrator angepasst werden) nicht angenommen werden oder die während eines weiteren Gesprächs empfangen werden, können automatisch an ein bestimmtes Telefon umgeleitet werden.

Menü öffnen → Seite 19.

weitere Funktionen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

*495=Uml.nach Zeit ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Rufnummer des Ziels eingeben.

- Für interne Ziele die interne Rufnummer eingeben
- Für externe Ziele die Extern-Kennzahl und die externe Rufnummer eingeben

Speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Anrufumleitung nach Zeit ausschalten

Menü öffnen → Seite 19.

weitere Funktionen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

#495=Uml.nach Zeit aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Löschen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Verlassen

Auswählen und bestätigen, um in den Ruhezustand zurückzukehren und die Umleitung nicht auszuschalten.

Wenn CFNR aktiviert ist, erscheint nach dem Auflegen kurz "CFNR ein" auf dem Display.

Rückruf nutzen

Wenn ein angerufener interner Anschluss besetzt ist oder sich niemand meldet, können Sie einen Rückruf veranlassen. Dies gilt auch bei externen Anrufen über Vermittlungsstellen. Durch diese Funktion ersparen Sie sich wiederholte Versuche, den Teilnehmer zu erreichen. Sie erhalten den Rückruf

- Wenn der andere Teilnehmer nicht mehr besetzt ist
- Wenn der Teilnehmer, der sich nicht gemeldet hat, ein anderes Gespräch geführt hat

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), werden alle Rückrufaufträge automatisch über Nacht gelöscht.

Die programmierbare Funktionstaste Rückruf muss konfiguriert werden.

Rückruf speichern

Voraussetzung: Sie haben eine besetzte Leitung gewählt oder niemand meldet sich.

Rückruf?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Rückruf annehmen

Ein Teilnehmer, für den ein Rückruf gespeichert wurde, ist jetzt nicht mehr besetzt oder hatte zwischenzeitlich telefoniert. Ihr Telefon läutet nun und auf dem Display erscheint die Meldung "Rückruf": ...".

Hörer abheben.

oder

Drücken Sie die angezeigte Taste.

oder

Annehmen?

Wählen und bestätigen Sie, um den Rückruf anzunehmen.

Anzeigen und Löschen eines gespeicherten Rückrufs

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Rückrufe anzeigen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Nächste Anzeige?

Auswahl und Bestätigung zur Anzeige weiterer Einträge.

Angezeigten Eintrag löschen

Löschen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Abruf beenden

Ende?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Drücken Sie die angezeigte Taste. Die Benachrichtigung erlischt.

oder

Drücken Sie die angezeigte Taste. Die Benachrichtigung erlischt.

Während eines Gesprächs

Auf Freisprechen umschalten

Voraussetzung: Sie führen ein Gespräch über Hörer.

Halten Sie die Taste gedrückt und legen Sie den Hörer auf. Lassen Sie dann die Taste los und setzen Sie das Gespräch fort[1].

US-Modus

Wenn Ihre Ländereinstellung für die USA ist (wenden Sie sich an Ihren Administrator) müssen Sie die Lautsprechertaste nicht gedrückt halten, wenn Sie beim Umschalten auf Freisprechen den Hörer auflegen.

Drücken Sie die angezeigte Taste.

Hörer auflegen. Gespräch fortsetzen.

Auf Hörer umschalten

Voraussetzung: Sie führen ein Gespräch durch Freisprechen.

und

Hörer abheben. Gespräch fortsetzen. Das Freisprech-Mikrofon ist ausgeschaltet.

Lauthören im Raum während des Gesprächs

Sie können andere Personen im Raum am Gespräch beteiligen. Sagen Sie dem Gesprächspartner, dass Sie den Lautsprecher einschalten.

Voraussetzung: Sie führen ein Gespräch über Hörer.

Einschalten

Drücken Sie die angezeigte Taste. Das Freisprechmikrofon bleibt ausgeschaltet.

Ausschalten

Drücken Sie die angezeigte Taste.

Anklopfen verwenden (Zweitanruf)

Sie können von einem Anrufer auch dann erreicht werden, wenn Sie bereits ein Gespräch führen. Ein Hinweiston und die Meldung "Von: <x>" auf dem Display weisen Sie auf den zweiten Anruf hin.
Sie können den Zweitanruf ignorieren oder annehmen.
Nehmen Sie den Zweitanruf entgegen, können Sie das erste Gespräch zuvor beenden, aber auch auf Halten legen und später weiterführen.
Den Zweitanruf oder den Hinweiston können Sie verhindern
→ Seite 24.

Voraussetzung: Sie führen ein Telefongespräch und hören einen Hinweiston (alle sechs Sekunden).

Erstes Gespräch beenden und wartenden Anruf entgegennehmen

Hörer auflegen. Ihr Telefon läutet.

Zweitanruf beantworten. Hörer abheben.

Erstes Gespräch auf Halten legen und Zweitanruf entgegennehmen

Anklopfen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Sie sind mit dem Zweitanrufer verbunden. Der erste Gesprächsteilnehmer wartet.

Zweites Gespräch beenden und zum ersten zurückkehren

Beenden und zurück?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Hörer auflegen.

zu 23189 Coco

Ersten Teilnehmer erneut anrufen.

Hörer abheben.

ufnummer speichern

Sie können die Rufnummer Ihres Gesprächspartners für eine spätere Wahlwiederholung in der Anruferliste → Seite 40speichern.

Voraussetzung: Sie führen ein Gespräch.

Nummer speichern?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Anrufen eines zweiten Teilnehmers (Rückfrage)

Während eines Gesprächs können Sie einen zweiten Teilnehmer anrufen. Der erste Gesprächsteilnehmer wartet.

Anfrage?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Zweiten Teilnehmer anrufen:

Geben Sie die Rufnummer des Teilnehmers ein, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten.

oder Wählen Sie die Nummer aus der Anruferliste aus, siehe → Seite 40.

oder Wählen Sie die Nummer aus dem Telefonbuch, siehe → Seite 41.

Zurück zum ersten Teilnehmer, zweiter Teilnehmer antwortet nicht:

Zurück zum Wartenden?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Beenden Sie die Rückfrage:

Beenden und zurück?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Zum jeweils wartenden Teilnehmer wechseln (Makeln)

Makeln/verbinden?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Gespräch übergeben

Möchte Ihr Gesprächspartner noch mit einem anderen Ihrer Kollegen sprechen, können Sie das Gespräch an diesen Kollegen übergeben.

Anfrage?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Geben Sie die Rufnummer des Teilnehmers ein, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten.

Kündigen Sie bei Bedarf das Gespräch an.

Übergabe einleiten?

Bestätigen Sie die angezeigte Option. Die Person, mit der Sie gesprochen haben, ist nun mit dem gewünschten Teilnehmer verbunden.

Hörer auflegen.

Gespräch parken

Sie können bis zu 10 interne und/oder externe Gespräche parken. Geparkte Anrufe können angezeigt und an einem anderen Telefon entgegengenommen werden. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie zum Beispiel ein Gespräch an einem anderen Telefon fortsetzen möchten.

Voraussetzung: Sie führen ein Gespräch.

Menü öffnen → Seite 19.

*56=Parken?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

0 + ... 9 wxyz

Geben Sie die Nummer der Parkposition (0 - 9) ein und notieren Sie sie. Wenn die von Ihnen eingegebene Parkpositionsnummer nicht angezeigt wird, ist sie bereits in Gebrauch; geben Sie eine andere ein.

Geparktes Gespräch übernehmen

Voraussetzung: Mindestens ein Gespräch wurde geparkt. Das Telefon befindet sich im Ruhezustand.

Menü öffnen → Seite 19.

#56=zurück aus Parken?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

0 + ... 9 wxyz

Geben Sie die zuvor notierte Nummer der Parkposition ein.
Wenn die von Ihnen eingegebene Parknummer nicht verwendet wird, können Sie den Anruf nicht abrufen.

Wird ein geparkter Anruf nicht abgeholt, wird der Anruf nach einer bestimmten Zeit an das Telefon zurückgegeben, an dem er geparkt wurde (Rückruf).

Gespräch halten

Sie können einen Gesprächspartner auf Halten legen. Der Gesprächsteilnehmer hört Wartemusik.

Halten

Drücken Sie die Taste mit der angezeigten Option, falls diese konfiguriert ist.

Die Haltentaste muss als eine der FPKs konfiguriert werden.

Durchführen einer Telefonkonferenz

Bei einer Telefonkonferenz können Sie mit bis zu vier anderen Teilnehmern gleichzeitig sprechen. Dabei kann es sich um interne oder externe Nutzer handeln.

Sie können nur Teilnehmer zu einer Konferenz hinzufügen oder aus ihr entfernen, wenn Sie die Konferenz eingeleitet haben.

Ersten Teilnehmer anrufen.

Konferenz einleiten?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Zweiten Teilnehmer anrufen. Die Konferenz ankündigen.

Konferenz?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Alle 30 Sekunden ertönt ein Hinweiston, um anzuzeigen, dass eine Konferenz läuft (kann deaktiviert werden, wenden Sie sich an Administrator).

Falls sich der zweite Teilnehmer nicht meldet

Zurück zum Wartenden?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Hinzufügen von bis zu fünf Teilnehmern zu einer Konferenz

Teilnehmer hinzufügen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Neuen Teilnehmer anrufen. Die Konferenz ankündigen.

Konferenz?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Eine Konferenz bilden

Voraussetzung: Sie führen ein Rückfragegespräch (→ Seite 52).

Konferenz?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Teilnehmer aus der Konferenz entfernen

Konferenzteiln. anzeigen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie. Der erste Teilnehmer wird angezeigt.

Weiter?

So oft wie nötig bestätigen, bis der gewünschte Teilnehmer angezeigt wird.

Teilnehmer entfernen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Konferenz verlassen

Zurückziehen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Legen Sie den Hörer auf, wenn diese Funktion konfiguriert ist (fragen Sie Ihren Administrator).

Konferenz beenden?

oder

Konferenz beenden

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Legen Sie den Hörer auf, wenn diese Funktion konfiguriert ist (fragen Sie Ihren Administrator).

Aktivieren des Tonwahlverfahrens/MFV-Nachwahl

Sie können **Zweiton-Mehrfrequenzsignale** (MFV) übertragen, um Geräte wie einen Anrufbeantworter oder ein automatisches Informationssystem zu steuern.

Menü öffnen → Seite 19.

*53=MFV-Wahl?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Sie können die Tasten 0 + bis 9 wxyz, * und # verwenden, um MFV-Signale zu übertragen.

Beim Beenden der Verbindung wird auch die MFV-Nachwahl beendet.
Ihr System kann so konfiguriert sein, dass Sie sofort nach dem Verbindungsaufbau mit der MFV-Nachwahl beginnen können.

Telefonieren in der Einrichtung für Team/Chef/Sekretariat

Bei entsprechender Einrichtung (zuständigen Administrator fragen) gehören Sie zu einem Team von Teilnehmern mit mehreren Leitungen. Ihr Telefon verfügt über Amts- oder Leitungstasten (MULAP-Tasten) → Seite 57.

Leitungen

Man unterscheidet zwischen Haupt- und Nebenleitung. Jede dieser Leitungstypen kann privat oder gemeinsam genutzt werden → Seite 56.

Private Leitung

Eine Leitung, die nur von einem Telefon genutzt wird. Diese Leitung kann nicht von einem anderen Telefon als Nebenleitung eingesetzt werden.

Gemeinsam genutzte Leitung

Eine Leitung, die an mehreren Telefonen eingerichtet ist. Alle Telefone, die diese Leitung teilen, erhalten den Status der Leitung angezeigt (falls konfiguriert). Wenn z. B. eine gemeinsam genutzte Leitung von einem Telefon genutzt wird, erhalten alle anderen Telefone, die diese Leitung teilen, die Statusinformation, dass die Leitung besetzt ist.

Direktrufleitung

Eine Leitung mit der direkten Verbindung zu einem anderen Telefon. Den Status einer Leitung erkennen Sie an der Anzeige.

Leitungsbelegung

Die Leitungsbelegung muss konfiguriert werden (fragen Sie Ihren Administrator). Ist die automatische Leitungsbelegung eingerichtet, wird nach Abheben des Hörers oder Drücken der Leitungstaste automatisch eine Leitung zugewiesen.

Leitungstasten

Die freiprogrammierbaren Tasten auf MultiLine-Telefonen dienen als Leitungstasten oder Fernleitungstasten.. Jede als „Leitungstaste" eingerichtete Taste (Tastenbeschriftung: Übergabe Ltg) entspricht einer Leitung. Dadurch können Sie bis zu drei Leitungen in einem OpenScape Desk Phone CP110 einrichten.

Folgende Funktionen können Sie sich als Teammitglied selbst auf Tasten einrichten → Seite 28:

- Zielwahl
- Gruppenruf ein/aus
  (nicht verfügbar auf einem Cheftelefon im Team Chef/Sekretariat)
- Rufumschaltung ein/aus
  (nur im Team Chef/Sekretariat)

Sie können auch eine Taste mit der Funktion „Leitung umleiten" (Anrufumleitung) für jede Leitung programmieren.

Benachrichtigung auf dem Display

Der Statustext auf dem Display wird über den Status der Taste gesteuert. Die Leitungs- oder Funktionstaste kann ähnlich wie eine LED blinken oder durchgehend leuchten.

Status	Bedeutung
Standard	– Die Leitung befindet sich im Ruhezustand.
Pulsierend[1]	– Ankommender Ruf auf der Leitung. – Die Leitung befindet sich im Haltemodus.
Umgekehrt	– Die Leitung ist besetzt.

1 In diesem Handbuch werden blinkende Beschriftungen durch dieses Symbol dargestellt, unabhängig vom Blinkintervall. Das Blinkintervall steht für unterschiedliche Zustände, die an den entsprechenden Stellen im Handbuch genau beschrieben sind.

Anrufe auf Leitungstasten annehmen

Voraussetzung: Ihr Telefon läutet und/oder Leitungstaste blinkt schnell.

Drücken Sie die Leitungstaste, über der der Text schnell blinkt oder invers dargestellt wird.

Hörer abheben.

oder Wählen mit aufliegendem Hörer Freisprechen.

Mit Leitungstasten wählen

Leitung

Drücken Sie die freie Leitungstaste, die Sie zum Aufbau der Verbindung verwenden möchten.

Rufnummer wählen.

Wenn der Teilnehmer antwortet: Hörer abheben.

oder

Wählen mit aufliegendem Hörer Freisprechen.

Gespräch auf einer Leitungstaste halten und wieder annehmen

Voraussetzung: Sie führen ein Gespräch über eine Leitung Ihrer Gruppe.

Halten

Halten

Drücken Sie, falls konfiguriert, die Taste „Halten".

ggf.

Hörer auflegen.

oder

Freigeben

Drücken Sie, falls konfiguriert, die Taste „Freigeben".

Je nach Einrichtung (zuständigen Administrator fragen) kann das notwendig sein, damit andere Teammitglieder ebenfalls das gehaltene Gespräch annehmen können.

Gespräch wieder annehmen

Leitung

Drücken Sie die Leitungstaste, über der der Text langsam blinkt oder invers dargestellt wird.

Abwechselnd auf mehreren Leitungen telefonieren

Voraussetzung: Sie führen ein Gespräch über eine Leitung Ihrer Gruppe. Eine andere Leitungstaste blinkt.

Leitung

Drücken Sie die Leitungstaste, über der der Text blinkt oder invers dargestellt wird. Erster Gesprächspartner wird auf der anderen Leitung gehalten.

Leitung

Drücken Sie die Leitungstaste, über der der Text langsam blinkt oder invers dargestellt wird. Zweiter Gesprächspartner wird gehalten.

Sie können so oft zwischen den Leitungen wechseln, wie Sie möchten. Drücken Sie jedes Mal die blinkende Leitungstaste.

MULAP Konferenzfreigabe

Bei entsprechender Konfiguration (zuständigen Administrator fragen) können Sie eine Sensortaste auf Ihrem Telefon mit der Funktion „Datenschutz Freigabe" programmieren → Seite 28.

Wenn Sie diese Taste programmieren, müssen Sie zum Einrichten einer Konferenz nicht das Menü verwenden. Ihr Teampartner muss nur die blinkende Leitungstaste, die Ihrer Leitung zugeordnet ist, auf seinem Telefon drücken, um der Konferenz sofort beizutreten.

Sie führen ein Gespräch.

Priv Release

Drücken Sie die angezeigte Taste, falls diese konfiguriert ist.

Bis zu drei Teammitglieder können nun an der Konferenz teilnehmen.

Voraussetzung: Die Leitung, auf der Sie sprechen, ist auf dem anderen Telefon als Leitungstaste konfiguriert.

Leitung

Drücken Sie die Leitungstaste, über der der Text blinkt oder invers dargestellt wird.

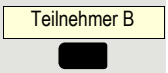
Direktruftasten

Jedes Teammitglied hat für jedes andere Teammitglied eine Direktruftaste.

Das bedeutet, dass jedes Teammitglied auf Knopfdruck direkt von anderen Teammitgliedern erreicht werden kann.

Im Gegensatz zu einer Namenstaste zeigt eine Direktruftaste den Status der anderen Nebenstelle über die Benachrichtigung an.

Verstehen von Benachrichtigungen auf Direktruftasten



Die Benachrichtigung auf der Direktruftaste ist aus: das Teammitglied telefoniert nicht

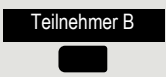
oder

Das Textfeld auf der DDS-Taste leuchtet oder ist invers dargestellt – das Teammitglied tätigt einen Anruf oder hat „Nicht stören" aktiviert.

oder

Die Textbeschriftung auf der Direktruftaste blinkt **schnell** oder wird invers dargestellt - ein Anruf ist für Sie eingegangen und muss entgegengenommen werden.

oder



Die Textbeschriftung auf der Direktruftaste blinkt **langsam** oder wird invers dargestellt - ein Anrufer versucht, ein anderes Mitglied Ihres Teams zu erreichen, das sich noch nicht gemeldet hat.

Teammitglieder direkt anrufen

Teilnehmer B

Direktruftaste drücken.

oder

Teilnehmer B

Führt das gewünschte Teammitglied gerade ein anderes Gespräch, leuchtet die Direktruftaste an Ihrem Telefon auf. Sie können auch in diesem Fall telefonieren, wenn die Anklopffunktion für das andere Teammitglied erlaubt ist (automatisches Anklopfen).

Wenn der Teilnehmer antwortet: Hörer abheben.

oder

Wählen mit aufliegendem Hörer Freisprechen.

Bestehendes Gespräch übergeben

Teilnehmer B

Drücken Sie die Direktruftaste und kündigen Sie bei Bedarf das Gespräch an.

Hörer auflegen.

oder

Freigeben

Drücken Sie, falls konfiguriert, die Taste „Freigeben".

Anruf für anderes Mitglied übernehmen

Teilnehmer B

Blinkende Direktruftaste oder Leitungstaste drücken.

Hörer abheben.

oder

Wählen mit aufliegendem Hörer Freisprechen.

Gespräche auf Leitungen umleiten

Sie können interne und/oder externe Anrufe auf Ihren Leitungen sofort an unterschiedliche interne oder externe Telefone (Ziele) umleiten.
Wenn Sie eine Anrufumleitung für eine Leitung aktivieren, so wirkt diese auf allen Leitungstasten Ihrer Gruppe für diese Leitung.

Menü öffnen → Seite 19.

*501=Umleitungsleitung: An

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Vorwärtsgerichtete Linie

Falls vorhanden, angezeigte Taste drücken. (Sie haben die Taste "Vorwärtsgerichtete Linie" nicht vollständig gespeichert, d.h. keine Weiterleitungsart und kein Ziel → Seite 28).

Leitung

Gewünschte Leitungstaste drücken.

oder

Gewünschte Leitungsnummer eingeben.

12345: ...

Bestätigen Sie die Rufnummer der Leitung.

1=alle Anrufe

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

2=nur externe Anrufe

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

3=nur interne Anrufe

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Rufnummer des Ziels eingeben.

Speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Vorwärtsgerichtete Linie

Falls vorhanden, angezeigte Taste drücken. (Sie haben die Art der Umleitung und das Ziel auf der Taste "Vorwärtsgerichtete Linie" gespeichert, → Seite 28.)

Anrufumleitung ausschalten

Menü öffnen → Seite 19.

#501=Umleitungsleitung: Aus

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Leitung

Gewünschte Leitungstaste drücken.

oder

Gewünschte Leitungsnummer eingeben.

oder

Vorwärtsgerichtete Linie

Falls vorhanden, angezeigte Taste drücken.

Wenn Sie die Rufumleitung für eine Leitung aktiviert haben, ertönt beim Belegen der Leitung ein Sonderwählton.

Benachrichtigungen über „CFW MULAP"

Vorwärtsgerichtete Linie

Die Benachrichtigung für die Taste „Vorwärtsgerichtete Linie" ist deaktiviert – die Anrufumleitung ist für diese Amtsleitung nicht aktiv.

oder

Vorwärtsgerichtete Linie

Die Benachrichtigung für die Taste „Vorwärtsgerichtete Linie" ist aktiviert – die Anrufumleitung ist für diese Amtsleitung aktiv.

oder

Vorwärtsgerichtete Linie

Die Meldung für die Taste „Vorwärtsgerichtete Linie" blinkt **langsam** oder wird invers angezeigt – die Amtsleitung ist das Ziel der Anrufumleitung.

Anrufe direkt an Cheftelefon übergeben

Normalerweise werden alle Anrufe für den Chef akustisch nur vom Sekretariatstelefon signalisiert.
Sie können die akustische Signalisierung so einstellen, dass Anrufe nur durch das Cheftelefon oder durch ein ihm zugeordnetes zweites Telefon akustisch signalisiert werden.

Voraussetzung: Auf Ihrem Telefon ist eine Taste mit der Funktion "Rufumschaltung:" programmiert.

Einschalten

Rufumschaltung:

Drücken Sie die angezeigte Taste. Die Benachrichtigung leuchtet auf.

oder

Menü öffnen → Seite 19.

*502=Rufumschaltung: An?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Leitung

Gewünschte Leitungstaste drücken.

oder

Gewünschte Leitungsnummer eingeben.

Ausschalten

Rufumschaltung:

Drücken Sie die angezeigte Taste. Die Benachrichtigung erlischt.

oder

Menü öffnen → Seite 19.

#502=Rufumschaltung: Aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Leitung

Gewünschte Leitungstaste drücken.

oder

Gewünschte Leitungsnummer eingeben.

Gruppenruf/Sammelanschluss

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), ist Ihr Anschluss Teil eines Teams. Das Team besteht aus internen Telefonen, die bestimmte Funktionen nutzen können.

Gruppenruf ein-/ausschalten

Besondere Merkmale sind zu beachten, wenn Ihr Telefon mit Systemvernetzung über LAN betrieben wird → Seite 93!

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), gehören Sie zu einer oder mehreren Gruppen von Teilnehmern, die jeweils über Sammelanschluss- oder Gruppenruf-Rufnummern erreichbar sind. Eingehende Anrufe werden nacheinander (= Sammelanschluss) oder gleichzeitig (= Gruppenruf) an alle Telefone in der Gruppe signalisiert, bis ein Gruppenmitglied den Anruf entgegennimmt.

Jeder Teilnehmer in der Gruppe ist auch unter seiner eigenen Rufnummer erreichbar.

Das akustische Signal für den Sammelanschluss, Gruppenruf oder für die einzelnen Leitungen einer Gruppe können Sie ein- und ausschalten.

Sie gehören zu einem Sammelanschluss oder Gruppenruf

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Sammelanschluss verlassen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Sammelanschluss beitreten?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Sammelanschluss EIN/AUS

Drücken Sie die angezeigte Taste.

oder

Sammelanschluss EIN/AUS

Drücken Sie die angezeigte Taste.

Sie gehören zu mehreren Gruppen

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Sammelanschluss verlassen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Sammelanschluss beitreten?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Sammelanschluss EIN/AUS

Drücken Sie die angezeigte Taste.

oder

Sammelanschluss EIN/AUS

Drücken Sie die angezeigte Taste.

301 X Gruppenname

Erscheint ein „X" zwischen Gruppen-/Leitungsnummer (z. B. 301) und Gruppenname, ist der akustische Ton für diese Gruppe oder Leitung aktiv.

oder

301 Gruppenname

Kein „X" bedeutet, dass der akustische Ton ausgeschaltet ist.

Weiter?

Bestätigen Sie die angezeigte Option. Die nächste Gruppen-/Leitungsnummer wird mit einem Gruppennamen angezeigt.

oder

Sammelanschluss verlassen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.
Der akustische Ton für die angezeigte Gruppe/Leitung ist ausgeschaltet.

oder

Sammelanschluss beitreten?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.
Der akustische Ton für die angezeigte Gruppe/Leitung ist eingeschaltet.

oder

#=Alle Gruppen verlassen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.
Der akustische Ton für alle angezeigte Gruppen und Leitungen ist ausgeschaltet.

oder

*=Allen Gruppen erneut beitreten?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.
Der akustische Ton für alle angezeigte Gruppen und Leitungen ist eingeschaltet.

Haben Sie für eine andere Gruppe/Leitung den akustischen Ton eingeschaltet oder für alle Gruppen/Leitungen, denen Sie angehören, den akustischen Ton ausgeschaltet, ertönt beim Abheben des Hörers ein Sonderwählton.

Entgegennahme eines Anrufs für ein anderes Mitglied Ihres Teams

Sie können von Ihrem eigenen Telefon aus Anrufe für andere Telefone in Ihrem Team entgegennehmen, auch wenn Sie gerade telefonieren (Anrufübernahmegruppen; zuständigen Administrator fragen).

Im Gegensatz zur Direktruffunktion müssen Sie in diesem Fall keine Direktruftaste programmiert haben, siehe page 60.

Voraussetzung: Ihr Telefon läutet kurz. In der oberen Displayzeile erscheint "Anruf für:" mit der Rufnummer oder dem Namen des Urhebers. Die Rufnummer oder der Name des Anrufers erscheint in der unteren Zeile.

Übernahme - Gruppe?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Rufzuschaltung

Sie können Anrufe für Ihr Telefon an bis zu 5 weiteren internen Telefonen akustisch signalisieren lassen. Das Telefon, das den Anruf zuerst annimmt, erhält den Anruf.

Besondere Merkmale sind zu beachten, wenn Ihr Telefon mit Systemvernetzung über LAN betrieben wird → Seite 96!

Telefone für die Rufzuschaltung speichern, anzeigen und löschen

Menü

Menü öffnen → Seite 19.

*81=Rufzuschalten ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Display (geben Sie die interne Rufnummer ein).

Wenn Ihr Telefon zu einer Rufzuschaltung gehört, zeigt Ihr Display die Rufnummer oder den Namen des Urhebers in der oberen Zeile und die entsprechenden Infos des Anrufers in der unteren Zeile an.

Alle Telefone in einer Rufzuschaltung entfernen

Rufzuschalten aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Gleichmäßige Anrufverteilung (UCD)

Bei entsprechender Einrichtung (zuständigen Administrator fragen) gehören Sie ggf. zu einer Gruppe von Benutzern (Agenten), an die Anrufe verteilt werden.
Ein eingehender Anruf wird immer dem Agenten zugewiesen, der die längste Ruhephase hatte.

Am Ende Ihrer Schicht an- und abmelden

Menü öffnen → Seite 19.

UCD?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

*401=anmelden?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

#401=abmelden?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Gegen Sie zur Anmeldung Ihre Identifikationsnummer ein („Agent:"). Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um sie herauszufinden.

Während Ihrer Schicht an- und abmelden

Menü öffnen → Seite 19.

UCD?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

#402=_Kann Vergrößerung_?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

*402=Verfügbar?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Nachbereitungszeit anfordern und aktivieren

Sie können eine Nachbearbeitungszeit anfordern/aktivieren, um sicherzustellen, dass Sie genügend Zeit haben, um das letzte Gespräch abzuschließen. Ihr Telefon wird für eine festgelegte Zeitspanne aus der Anrufverteilung genommen oder so lange, bis Sie sich erneut anmelden.

Menü öffnen → Seite 19.

UCD?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

*403=Nachbereitung ein?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

#403=Nachbereitung aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Nachtschaltung für Anrufverteilung ein-/ausschalten

Menü öffnen → Seite 19.

UCD?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

*404=Nacht-Ziel ein?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

#404=Nacht-Ziel aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Anzahl der wartenden Anrufe abfragen

Menü öffnen → Seite 19.

UCD?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

*405=Zahl der Anrufe?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Datenschutz/Sicherheit

Ein- und Ausschalten von Ruhe

Wenn Sie keine Anrufe entgegennehmen möchten, können Sie die Ruftonabschaltung oder die Funktion für stilles Klingeln aktivieren. Anrufe werden nur durch **ein** Klingelzeichen gekennzeichnet und auf dem Display angezeigt.

Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Ruhe?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Ruhe?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Ein- und Ausschalten des Anrufschutzes

Um nicht gestört zu werden, können Sie den Anrufschutz einschalten. Interne Anrufer hören den Besetztton, externe Anrufer werden mit einem anderen Telefon verbunden, das Sie festlegen können (fragen Sie Ihren Administrator).

Einschalten

Menü öffnen → Seite 19.

weitere Funktionen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Anrufschutz ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Ausschalten

Menü öffnen → Seite 19.

weitere Funktionen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Anrufschutz aus?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Wenn Sie den Hörer abheben, hören Sie einen speziellen Ton (Dauerton), der Sie daran erinnert, dass "Bitte nicht stören" aktiviert ist.

Berechtigte interne Anrufer durchbrechen den Anrufschutz automatisch nach fünf Sekunden.

Rufnummernanzeige beim Angerufenen unterdrücken

Sie können verhindern, dass Ihre Rufnummer oder Ihr Name beim extern Angerufenen im Display erscheint. Diese Funktion bleibt solange eingeschaltet, bis Sie sie wieder ausschalten.

Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Rufnummernanzeige unterdrücken?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Rufnummernanzeige wiederherstel-

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Ihr Administrator kann die Rufnummernunterdrückung für alle Telefone ein-/ausschalten.

Sperren des Telefons zum Verhindern unbefugter Nutzung

Sie können verhindern, dass Unbefugte während Ihrer Abwesenheit auf bestimmte Funktionen Ihres Telefons zugreifen, z. B. können Sie verhindern, dass externe Rufnummern gewählt werden oder dass auf Ihre Mailbox zugegriffen wird. Fragen Sie Ihren Administrator, welche Funktionen gesperrt sind.

Telefon sperren

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Telefon sperren?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Wenn das Telefon gesperrt ist, ertönt beim Abheben des Hörers ein Sonderwählton. Intern können die Nutzer wie gewohnt telefonieren.

Ihr Telefon kann auch von einer berechtigten Stelle → Seite 74 aus gesperrt oder entsperrt werden.

Telefon aufschließen

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Telefon freischalten

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Code (Schlosscode) eingeben → Seite 74.

Sperren eines weiteren Telefons zum Verhindern unbefugter Nutzung

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie andere Telefone gegen unberechtigte Nutzung sperren und wieder entsperren.

Wenn ein Telefonbenutzer sein Telefon sperrt und den PIN-Code vergisst, können Sie diese Funktion verwenden, um das Telefon wieder zu entsperren.

Menü öffnen → Seite 19.

*943=Telefonschloss?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Geben Sie die interne Rufnummer des Telefons ein, das Sie sperren/entsperren möchten.

*=Telefon sperren?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

#=Telefon entsperren?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Speichern Ihres PIN-Codes

Geben Sie einen PIN-Code ein zur Auswahl der Funktionen

- zum Sperren des Telefons zum zum Verhindern unbefugter Nutzung → Seite 73
- zur Nutzung eines anderen Telefon für ein Gespräch wie das eigene → Seite 80

Sie können diesen Code speichern.

Menü öffnen → Seite 19.

*93=PIN ändern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Aktuelle 5-stellige PIN eingeben.
Wenn Sie noch keine PIN haben, geben Sie beim ersten Mal „00000" ein.

Neuen Code eingeben.

Neuen Code wiederholen.

Wenn Sie Ihren Code vergessen haben, wenden Sie sich an Ihren Administrator, der Ihren Code auf "00000" zurücksetzen kann.

Benutzerpasswort

Ihr Benutzerpasswort schützt Ihre individuellen Konfigurationen.

Folgende Einstellungen können durch den Administrator vorgenommen worden sein:

- Das Passwort ist deaktiviert: Sie haben keine Möglichkeit Benutzer-Einstellungen vorzunehmen. Sie erhalten die Meldung „Passwort ist deaktiviert".
- Das Passwort ist vorübergehend gesperrt: Während dieser Zeit haben Sie keine Möglichkeit, Benutzer-Einstellungen vorzunehmen. Sie erhalten die Meldung „Passwort ist gesperrt".
- Nachdem Sie sich das erste Mal im Benutzerbereich angemeldet haben, kann es sein, dass Sie das voreingestellte Passwort durch ein neues Passwort ersetzen müssen.
- Ein Passwort kann eine voreingestellte Gültigkeit haben: Nach dieser Zeit müssen Sie ein neues Passwort erstellen. Sie werden zur gegebenen Zeit mit der Meldung „Ändern (noch {1} Tage)" darauf aufmerksam gemacht. Nach Ablauf der Frist erhalten Sie die Meldung „Passwort ist abgelaufen". Bestätigen Sie dann „Passwort ändern" und ändern Sie das Passwort wie in diesem Abschnitt beschrieben.
- Haben Sie ein Passwort wiederholt falsch eingegeben (2 bis 5 mal), werden weitere Versuche blockiert. Nach einer eingestellten Frist können Sie es erneut versuchen.
- Ein bereits verwendetes Passwort können Sie unter Umständen eine Zeit lang nicht wieder als „neues Passwort" verwenden, sondern müssen ein anderes erstellen.

Die Vorschriften, welche und wieviele Zeichen für ein Passwort verwendet werden dürfen oder müssen, erfahren Sie von Ihrem Administrator.

Passwort ändern

Das voreingestellte Passwort „000000" entspricht einem leeren Passwort. Das heißt, das Telefon kann nicht gesperrt werden und das Benutzermenü ist **nicht** passwortgeschützt.

Die Benutzerpasswort kann auch über die WEB Interface geändert werden → Seite 99.

Weitere Einstellungen und Funktionen

Gesprächskosten

Gesprächskosten anzeigen (nicht für USA)

Für das aktuelle Gespräch:

Sollen die Kosten während eines kostenpflichtigen Gesprächs laufend angezeigt werden, muss dies Ihr Administrator beim Netzbetreiber beantragen.
Das Leistungsmerkmal Kostenanzeige muss beim Netzbetreiber beantragt und vom zuständigen Administrator eingerichtet sein.

Je nach Einstellung werden die Gesprächskosten während oder nach Gesprächsende im Display angezeigt.
Je nach Netzbetreiber werden auch kostenfreie externe Gespräche angezeigt. Im Display erscheint vor oder während des Gesprächs „gebührenfrei".
Wenn die Kostenanzeige nicht eingerichtet ist, zeigt das Display die gewählte Rufnummer und/oder die Dauer des Telefonats an.

Wird ein Anruf umgeleitet, werden die Gesprächskosten dem Umleitungsziel zugeordnet.

Für alle Gespräche und das zuletzt geführte Gespräch

Zuerst werden die Verbindungskosten für das zuletzt geführte kostenpflichtige Gespräch angezeigt. Nach fünf Sekunden werden die aufgelaufenen Verbindungskosten (Summe) angezeigt.

Menü öffnen → Seite 19.

*65=Kostenanzeige?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Gesprächskosten für ein fremdes Telefon anzeigen (nicht für USA)

Wenn konfiguriert (fragen Sie Ihren Administrator), können Sie auch Informationen über kostenpflichtige Anrufe für andere Telefone anzeigen und ausdrucken.

Voraussetzung: Sie haben die Funktion "Kostenanzeige" auf eine Taste programmiert → Seite 28.

Die Benachrichtigung zeigt an, dass Sie seit der letzten Gebührenanzeige einen kostenpflichtigen Anruf getätigt haben.

Kostenanzeige

Wählen Sie die angezeigte Option aus. Die kostenpflichtigen Anrufe werden angezeigt.

Weiter

Drücken Sie, um weitere kostenpflichtige Anrufe anzuzeigen.

Drucken

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Löschen

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Zusätzliche Informationen

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Ende

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Wählen mit Zuordnung der Gesprächskosten

Gespräche nach extern können Sie bestimmten Projekten zuordnen.

Voraussetzung: Ihr Administrator hat Kontokennzahlen für Sie definiert.

Menü öffnen → Seite 19.

*60=Kontokennzahl?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Kontokennzahl eingeben.

ggf.

Diese Taste drücken.

oder

#=Eintrag speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Je nach Konfiguration erforderlich; fragen Sie Ihren Administrator.

Externe Rufnummer eingeben.

Sie können die Kontokennzahl auch während eines externen Anrufs auf die gleiche Weise eingeben.

Termineinrichtungsfunktion

Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass Sie angerufen und an Termine erinnert werden → Seite 79. Dazu müssen Sie die erforderlichen Anrufzeiten speichern. Sie können einen einzelnen Termin eingeben, der in den nächsten 24 Stunden stattfindet, oder Sie können einen täglich wiederkehrenden Termin eingeben.

Speichern einer zeitlichen Erinnerung

Menü öffnen → Seite 19.

*46=Alarmruf ein?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Geben Sie eine vierstellige Uhrzeit ein, z. B. 0905 für 9:05 oder 1430 für 14:30.

Ggf. 2 ABC oder 7 PQRS

Wenn die gewählte Sprache "US-Englisch" ist (Einstellungen → Seite 21), können Sie den Code 2 für "am" oder 7 für "pm" eingeben (Standard = "am").

Nur einmal?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Täglich?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Gespeicherten Termin löschen und abfragen

Menü öffnen → Seite 19.

#46=Alarmruf aus?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Löschen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Ende?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

An einen Termin erinnert werden

Voraussetzung: Sie haben einen Termin gespeichert → Seite 79. Der gespeicherte Zeitpunkt tritt ein.

Erinnerung um 1200

Das Telefon läutet. Die Terminzeit wird angezeigt.

Taste zweimal drücken.

oder

Hörer abheben und wieder auflegen.

Wenn Sie die Terminerinnerung nicht beantworten, wird sie fünfmal wiederholt und anschließend gelöscht.

Anderes Telefon für ein Gespräch wie das eigene benutzen

Andere Teilnehmer können für einen ausgehenden Anruf vorübergehend Ihr Telefon wie ihr eigenes nutzen.

Menü öffnen → Seite 19.

*508=Flex Call?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Rufnummer des anderen Nutzers eingeben.

Code des anderen Nutzers eingeben → Seite 74.

ggf.

PIN ändern?

Hat der andere Nutzer noch keine PIN festgelegt, wird er aufgefordert, dies an seinem Telefon zu tun.

Externe Rufnummer wählen.
Dieser Status wird beendet, sobald der Anruf beendet ist.

Am „Gasttelefon" anmelden

Melden Sie sich am "Gasttelefon" mit einer Mobiltelefonnummer an. Dadurch verhält sich das Telefon bzgl. Kostenzuordnung, Tastenprogrammierung, Anrufumleitung usw. wie das eigene.

Voraussetzung: Für Sie wurde eine mobile Verbindung mit einer speziellen Telefonnummer und einem Passwort eingerichtet (zuständigen Administrator fragen). Die Taste „Mobile Anmeldung" wird gegebenenfalls auf Ihrem OpenScape Desk Phone konfiguriert.

Menü öffnen → Seite 19.

Mobiles Login?

Wählen Sie die angezeigte Option aus.

oder

Wenn keine Taste konfiguriert ist

Geben Sie den Code (z. B. *9419) für "Mobile Anmeldung Anmelden" ein, (siehe → Seite 106).
Sie sehen die Aufforderung "Neue Nummer".

Geben Sie die mobile Rufnummer ein.
Sie werden aufgefordert, den "Code für **nnn**" einzugeben (z. B. 834):

ggf.

Geben Sie den Code ein und bestätigen Sie.

oder

Drücken Sie die angezeigte Taste.

oder

Eintrag abgeschlossen

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Der Anmeldevorgang beginnt.

Ihre Mobiltelefonnummer erscheint auf der linken Seite des Displays, wenn Sie korrekt angemeldet sind → Seite 14.

Wenn Sie Ihren Anschluss vom ersten „Gasttelefon“ zu einem zweiten „Gasttelefon“ verlegen wollen, melden Sie sich am zweiten „Gasttelefon“ ganz normal an (siehe → Seite 80).

Wenn Sie sich nun an einem anderen Telefon mit Ihrer PIN anmelden, ohne sich an dem anderen Telefon abgemeldet zu haben, werden Sie automatisch abgemeldet.

Am „Gasttelefon“ abmelden

Wenn Sie Ihren Anschluss am „Gast-telefon“ nicht mehr benötigen bzw. wenn Sie zu einem anderen Telefon wechseln wollen, melden Sie sich am „Gasttelefon“ab.

Menü öffnen → Seite 19.

Mobiles Login?

Wählen Sie die angezeigte Option aus.

oder

Wenn keine Taste konfiguriert ist

Geben Sie den Code (z. B. *9419) für "Mobiles Login abmelden" ein (siehe → Seite 106).
Die Abmeldeprozedur beginnt.

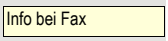
Das „Gasttelefon“ steht jetzt mit seiner ursprünglichen Rufnummer, den Eigenschaften und Funktionen wieder zur Verfügung. Alle eingestellten Anweisungen zur Anrufumleitung können nun gelöscht werden.

Info bei Faxempfang/Nachricht am Anrufbeantworter

Ist an Ihrem System ein Fax oder ein Anrufbeantworter angeschlossen und Sie haben eine freie Taste mit der Funktion „Info bei Fax“ belegt → Seite 28, werden Sie am Display benachrichtigt, nachdem ein Fax oder eine Nachricht eingetroffen ist.

Signalisierung ausschalten

Menü öffnen → Seite 19.



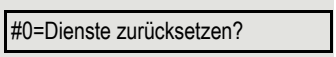
Wählen Sie die angezeigte Option aus.

Dienste und Funktionen zurücksetzen (übergreifendes Löschen für ein Telefon)

Es steht eine generelle Rücksetzprozedur für eingeleitete Funktionen zur Verfügung. Folgende Funktionen werden gelöscht, falls aktiviert:

- Umleitung ein
- Abwesenheitstext ein
- Rufzuschalten ein
- Rufnummernanzeige unterdrücken
- Anklopfen ohne Ton
- Anrufschutz ein
- Ruhe ein
- Nachrichten anzeigen
- Rückrufe anzeigen

Menü öffnen → Seite 19.



Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Funktionen für ein anderesTelefon aktivieren

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie folgende Funktionen für andere Telefone ein- oder ausschalten (Assoziierter Dienst.):

- Anrufschutz ein/Anrufschutz aus, Kennzahl *97/#97 → Seite 71
- Umleitung ein, Kennzahl *11, *12, *13/#1 → Seite 46
- Telefon sperren/Telefon freischalten, Kennzahl *66/#66 → Seite 73
- Rufzuschalten ein, Kennzahl *81/#81 → Seite 65
- Abwesenheitstext ein/Abwesenheitstext aus, Kennzahl *69/#69 → Seite 45
- Sammelanschluss beitreten/Sammelanschluss verlassen, Kennzahl *85/#85 → Seite 65
- Dienste zurücksetzen, Kennzahl #0 → Seite 82
- Nachtschaltung ein/Nachtschaltung aus, Kennzahl *44/#44 → Seite 27
- Alarmruf ein/Alarmruf aus, Kennzahl *46/#46 → Seite 79

Menü öffnen → Seite 19.

*83=Assoziierter Dienst.?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Geben Sie die interne Rufnummer des Telefons ein, an dem Sie die Funktion einschalten möchten.

Geben Sie die Kennzahl ein (z. B. *97 für Anrufschutz ein).

Befolgen Sie für weitere Eingaben die Anweisungen auf Ihrem Display.

Systemfunktionen von extern nutzen DISA (Direct Inward System Access)

Wenn eingerichtet (fragen Sie Ihren Administrator), können Sie ein externes Telefon wie einen internen Anschluss nutzen, um eine ausgehende externe Verbindung über Ihr OpenScape Business aufzubauen. Sie können auch die folgenden Systemfunktionen aktivieren oder deaktivieren:

- Dienste zurücksetzen, Kennzahl #0 → Seite 82
- Umleitung ein/Umleitung aus, Kennzahl *1/#1 → Seite 46
- Telefon sperren/Telefon freischalten, Kennzahl *66/#66 → Seite 73
- PIN ändern, Kennzahl *93 → Seite 74
- Nachricht senden/Nachrichten anzeigen, Kennzahl *68/#68 → Seite 43
- Abwesenheitstext ein/Abwesenheitstext aus, Kennzahl *69/#69 → Seite 45
- Rufzuschalten ein/Rufzuschalten aus, Kennzahl *81/#81 → Seite 65
- Sammelanschluss beitreten/Sammelanschluss verlassen, Kennzahl *85/#85 → Seite 65
- Rufnummernanzeige unterdrücken/Rufnummernanzeige wiederherstellen, Kennzahl *86/#86 → Seite 72
- Anklopfen ohne Ton/Anklopfen mit Ton, Kennzahl *87/#87 → Seite 24

- Tür öffnen, Kennzahl *61 → Seite 35
- Türfreigabe ein/Türfreigabe aus, Kennzahl *89/#89 → Seite 25
- Anrufschutz ein/Anrufschutz aus, Kennzahl *97/#97 → Seite 71
- Ruhe ein/Ruhe aus, Kennzahl *98/#98 → Seite 70
- Kurzwahl verwenden, Kennzahl *7 → Seite 42
- Assoziierter Dienst., Kennzahl *83 → Seite 83

Voraussetzung: Ihr Telefon unterstützt Tonwahl (MFV) oder Sie können Ihr Telefon auf Tonwahl umschalten. Das Telefon ist nicht an der OpenScape Business angeschlossen.

Verbindung zu OpenScape Business herstellen. Rufnummer eingeben und bestätigen (Administrator fragen).

Dauerton abwarten (Telefon bei Bedarf auf Tonwahl umschalten) und die Ihnen zugeteilte interne Rufnummer und die entsprechende PIN eingeben.

Kennzahl eingeben (nur notwendig, wenn im System programmiert).

Warten Sie auf das Freizeichen und geben Sie die Kennzahl ein, z. B. * 97für Anrufschutz ein. Bei Bedarf weitere Eingaben durchführen, siehe auch Bedienungsanleitung für IWV/MFV-Telefone.

oder

Externe Rufnummer wählen.

Sie können jeweils nur eine Funktion ausführen bzw. eine ausgehende Verbindung herstellen.
Nach erfolgreicher Aktivierung einer Funktion wird die Verbindung sofort getrennt.
Bei einem externen Gespräch wird die Verbindung getrennt, sobald einer der Gesprächspartner auflegt.

Angeschlossene Computer/ Programme steuern/ Telefondatendienst

Wenn diese Funktion eingerichtet wurde (wenden Sie sich an Ihren Administrator), können Sie angeschlossene Computer oder darauf laufende Programme, wie z. B. Hotelservices oder Informationssysteme, von Ihrem Telefon aus steuern.

Voraussetzung: Sie haben eine Verbindung hergestellt.

Menü öffnen → Seite 19.

*42=Telefondatendienst?

Bestätigen Sie die angezeigte Option. Zur Eingabe von Daten werden Sie vom angeschlossenen Computer angewiesen. Je nach Konfiguration (zuständigen Administrator fragen) müssen Sie Ihre Daten jedoch auf eine der beiden folgenden Arten eingeben:

Eingaben im Blockmodus:

0 + ... 9 wxyz

Daten eingeben.

Eingabe abschließen.

oder

Eintrag abgeschlossen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

Eingaben im Online-Modus:

Der angeschlossene Computer verarbeitet Ihre Eingaben direkt.

Kennzahl eingeben.

0 + ... 9 wxyz

Daten eingeben.

Personen suchen (nicht für USA)

Ist an Ihrem System eine Personensucheinrichtung (PSE) angeschaltet (zuständigen Administrator fragen), können Sie Personen über ihre Taschenempfänger suchen. Der Taschenempfänger signalisiert dem Gesuchten einen Gesprächswunsch. Der Gesuchte kann zum nächstgelegenen Telefon gehen und sich melden.

Personen suchen

Damit Sie gefunden werden können, müssen Sie eine Rufzuschaltung → Seite 67, eine Anrufumleitung → Seite 46 oder eine Rufweiterleitung bei Nichtannahme (Servicetechniker) zur internen Rufnummer Ihrer PSE aktiviert haben.
Ein Gesprächswunsch wird dann automatisch signalisiert.

Auf Pager-Anfrage antworten

Hörer abheben.

Kennzahl eingeben.

Eigene Rufnummer eingeben.

Diagnosedaten

Diese Informationsübersicht im Benutzerbereich des Servicemenüs gibt Ihnen Auskunft über die aktuelle Konfiguration des Telefons:

Drücken Sie die angezeigte Taste.

Benutzer

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

evtl.

Benutzerpasswort eingeben und bestätigen.

Diagnosedaten

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Sie sehen eine nummerierte Liste der Telefonparameter mit den aktuellen Einstellungen.

Eine strukturiertere Ansicht der Liste können Sie über die WEB Interface → Seite 99 einsehen:

Beispiel:

Diagnoseinformationen		
13.10.2021 11:24:32		
01	SIP Server	10.12.70.16
02	SIP-Port	5060
03	SIP-Registrar	10.12.70.16
04	SIP-Registrar-Port	5060
05	SIP-Gateway	0.0.0.0
06	SIP-Gateway-Port	5060
07	SIP-Transport	TCP
08	TLS-Neuverhandlung	Sicher (RFC5746)
09	Lokaler SIP-Port	5060
10	Serverfunktionen	Nein
11	DNS-Ergebnisse	Keine
12	MultiLine	Nein
13	Keyset-Leitungen	Keine
14	Sicherung aktiv	Ja
15	Backup-Proxy	0.0.0.0
16	Sprachverschlüsselung	Nein
17	SRTP.Status	Deaktiviert
18	SIP-Server-Zert. Kontrollieren	Kein Zertifikatsprüfung
19	Software-Version	V1R8.7.214 SIP 210927
20	Nachricht anzeigen	Keine
21	Letzter Neustart	1-10-2021 19:17:58
22	Speicher frei	55169K frei
23	Protokollmodus	IPv4_IPv6
24	IPv4-IP-Adresse	10.12.138.14
25	IPv4-Subnetzmaske	255.255.255.0

Diagnoseinformationen		
26	IPv4-Standardroute	10.12.138.1
27	Primärer DNS	10.12.0.2
28	Sekundärer DNS	172.25.4.22
29	IPv4-Route-1 - IP	Keine
30	IPv4-Route-1 - Gateway	Keine
31	IPv4-Route-1 - Maske	Keine
32	IPv4-Route-2 - IP	Keine
33	IPv4-Route-2 - Gateway	Keine
34	IPv4-Route-2 - Maske	Keine
35	IPv6-Adresse	Keine
36	IPv6-Präfixlänge	Keine
37	Globales IPv6-Gateway	Keine
38	Lokale Adresse IPv6-Link	Keine
39	IPv6-Route-1 - Ziel	Keine
40	IPv6-Route-1 - Präfixlänge	Keine
41	IPv6-Route-1 - Gateway	Keine
42	IPv6-Route-2 - Ziel	Keine
43	IPv6-Route-2 - Präfixlänge	Keine
44	IPv6-Route-2 - Gateway	Keine
45	MAC-Adresse	001ae875e054
46	LLDP	Ja
47	VLAN-Erkennung	LLDP-MED
48	DHCPv4	Ja
49	DHCPv4-Wiederverwendung	Nein
50	_Preises6_	Ja
51	lan.port.status	100 Mbit/s Vollduplex
52	lan.port.speed	0
53	pc.port.speed	0
54	pc.port.mode	0
55	PC-Port autoMDIX	Nein
56	VLAN-ID	Keine
57	QoS Layer 2	Ja
58	QoS Layer 2 Sprache	5
59	QoS Layer 2 Signalisierung	3
60	QoS Layer 2 Standard	0
61	QoS Layer 3	Ja
62	QoS Layer 3 Sprache	EF / 46
63	QoS Layer 3 Signalisierung	AF31 / 26

Diagnoseinformationen		
64	LLDP-MED-Betrieb	Gesendet: Wed Oct 13 11:24:31 2021 Chassis-ID-TLV-Daten .Subtype = Netzwerkadresse .IANA_TYPE = IPv4-Adresse .ID = 10.12.138.14 Port-ID TLV-Daten .Subtype = MAC-Adresse .ID = 00:1A:E8:75:E0:54 TTL TLV-Daten .Sekunden = 120 System Caps TLV-Daten .Unterstützt = Brücke, Telefon, Aktiviert = Telefon, MAC_Phy config TLV-Daten .auto-set unterstützt = Ja .auto-set aktiviert = Ja .PMD = 0x6c00 PMD1 = 10BASE-T Halbduplex-Modus PMD2 = 10BASE-T Vollduplex-Modus PMD3 = 100BASE-TX Halbduplex-Modus PMD4 = 100BASE-TX Vollduplex-Modus .MAU = 100BaseTXFD : 0x10 LLDP-MED Caps TLV-Daten .Caps - LLDP-MED = Ja .Caps - Netzwerkpolitik = Ja .Caps - Standort-ID = Nein .Caps - Erweiterte Stromversorgung Mdi PD = Ja .Caps - Erweiterte Leistung Mdi Pse = Nein .Caps - Bestandsaufnahme = Nein Typ = Endpunkt Klasse III

Diagnoseinformationen		
		Netzpolitik (Sprache) TLV-Daten .policy unknown = Ja .Tagged = Nein .VLAN ID = 0 .Layer 2 Priorität = 5 .DSCP = 46 Netzpolitik (Sprachsignalisierung) TLV-Daten .policy unknown = Ja .Tagged = Nein .VLAN ID = 0 .Layer 2 Priorität = 3 .DSCP = 26 Netzpolitik (Videokonferenzen) TLV-Daten .policy unknown = Ja .Tagged = Nein .VLAN ID = 0 .Layer 2 Priorität = 0 .DSCP = 0 Erweiterte Leistungs-TLV-Daten .Typ = PD .Quelle = PSE .Priorität = Kritisch .Power Wert = 31 Bestandsaufnahme - Hardware-Revision TLV-Daten Hardware-Revision = S30817-S7720-A101-03 Inventar - Firmware-Revision TLV-Daten Firmware-Version = U-Boot 2.0.0.1.200616

Diagnoseinformationen		
		Bestandsaufnahme - Software-Revision TLV-Daten Software-Revision = V1 R8.7.214 SIP 210927 Inventar - Seriennummer TLV-Daten Seriennummer = 00:1a:e8:75:e0:54 Inventar - Herstellerbezeichnung TLV-Daten .Herstellername = Unify SW&Sol GmbH&Co.KG Inventar - Modellname TLV-Daten Modellname = Tischtelefon CP210 Bestandsaufnahme - Asset-ID-TLV-Daten .asset ID = 1631707220 Empfangen: Wed Oct 13 11:24:32 2021 TTL TLV-Daten .Sekunden = 120 Netzpolitik .TLV nicht verfügbar
65	NG911 Position	Deaktiviert
66	FIPS-fähig	Nein
67	Media.Negotiation	Einzel-IP
68	ICE-Konnektivitätspaare max.	10
69	Maximaler Timer für ICE-Konnektivität	5000
70	_Kühl Metabolismus gelegenen_	5000
71	Ta-Timer für ICE-Sammlung	20
72	ICE-Konnektivität Ta-Timer	20
73	_Löst Gewerbetreibende EEG flachen_	15000
74	RTO-Timer für ICE-Konnektivität	100
75	Gerätezertifikat	_Dies schrittweise_

Diagnoseinformationen		
76	Installierte Zertifikate	Sichere Dateiübertragung Nicht installiert Sichere Sende-URL Nicht installiert Sicherer SIP-Server Nicht installiert Secure 802.1x Nicht installiert LDAP über TLS Nicht installiert Sicherer DMS-Server Nicht installiert Sicherer XSI-Server Nicht installiert Sicherer Autokonfigurationsserver Nicht installiert
77	DLS-Client Status	Konfiguration ist bereits synchronisiert
78	Gerätezertifikat	_Übereinander_

Verwenden Sie die Pfeile nach oben und unten, um nach unten zu blättern und alle Diagnoseinformationen für Einträge anzuzeigen, die in zwei Zeilen angezeigt werden (z. B. DMS-Client-Status).

Spezielle Netzwerkfunktionen

Wenn Ihr Telefon in einer Umgebung betrieben wird, in der mehrere OpenScape Business zusammengeschaltet sind, führen Sie ein Gespräch über das Netz.

In diesem Fall sind für einige Funktionen bestimmte Besonderheiten zu beachten. Diese werden hier beschrieben.

Aus Sammelanschluss/Gruppenruf herausschalten

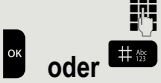
Voraussetzung: Sie gehören zu einem Sammelanschluss oder Gruppenruf → Seite 65 in einem anderen OpenScape Business.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

DISA intern?

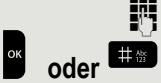
Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

(DISA-)Rufnummer des anderen OpenScape Business eingeben.



Eingabe bestätigen.

(DISA-)Rufnummer Ihres Telefons eingeben.



Eingabe bestätigen.

Sammelanschluss verlassen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Sammelanschluss beitreten?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Sie gehören zu mehreren Gruppen in einem anderen OpenScape Business

Geben Sie die Gruppennummer für „gezielt beitreten/verlassen" ein.

„Follow-me"-Anrufumleitung einrichten

Von anderen Telefonen im Netzwerk können Sie eine Anrufumleitung → Seite 46 für Ihr Telefon ein-/ausschalten.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

DISA intern?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

(DISA-) Rufnummer Ihrer OpenScape Business.

oder

Eingabe bestätigen.

(DISA-)Rufnummer Ihres Telefons eingeben.

oder

Eingabe bestätigen.

Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Umleitung ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

1=alle Anrufe?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

oder

2=nur externe Anrufe?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

3=nur interne Anrufe?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Rufnummer des Ziels eingeben.

Speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Umleitung aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Nachtschaltung verwenden

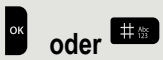
Wenn Sie dazu berechtigt sind (wenden Sie sich an Ihren Administrator), können Sie auch Telefone in anderen OpenScape Business Systemen als Nachtschaltung definieren → Seite 27.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

DISA intern?

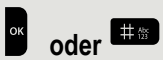
Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

(DISA-)Rufnummer des OpenScape Business eingeben, an dem das Nachtziel-Telefon angeschlossen ist.



Eingabe bestätigen.

(DISA-)Rufnummer des Telefons eingeben, von dem aus Sie die Nachtschaltung ein-/ausschalten möchten.



Eingabe bestätigen.

Einschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Nachtschaltung ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Zielrufnummer eingeben (= Nachtschaltung temporär).

Speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Ausschalten

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Nachtschaltung aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Rufzuschaltung

Sie können Anrufe für Ihr Telefon an externen Telefonen oder an Telefonen in anderen OpenScape Business Anlagen akustisch signalisieren lassen → Seite 67.

Telefone für die Rufzuschaltung speichern, anzeigen und löschen

Menü öffnen → Seite 19.

*81=Rufzuschalten ein?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

DW zur Gruppe hinzufügen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Weitere DW hinzufügen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

oder

Anzeigen/Löschen?

Wählen Sie aus und bestätigen Sie, dann folgen Sie den Bedienungsanweisungen.

Rufnummer eingeben.

#=Eintrag abgeschlossen?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Speichern?

Bestätigen Sie die angezeigte Option.

Ende?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Alle Telefone in einer Rufzuschaltung entfernen

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

Rufzuschalten aus?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Tür öffnen

Wenn eingerichtet (zuständigen Administrator fragen), können Sie auch Türöffner → Seite 35 von anderen OpenScape Business-Anlagen aktivieren.

Ruhemenü öffnen → Seite 14.

DISA intern?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Interne (DISA)-Rufnummer des OpenScape Business eingeben, für das das Relais aktiviert werden soll.

OK oder #

Eingabe bestätigen.

Geben Sie die (DISA-)Rufnummer des Telefons ein, mit dem Sie den Türöffner steuern möchten.

OK oder #

Eingabe bestätigen.

Tür öffnen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Nummer der Türsprechstelle wählen.

Telefon testen

Testen der Funktionalität des Telefons

Sie können die Funktionalität Ihres Telefons testen.

Voraussetzung: Die Telefon befindet sich im Ruhezustand.

Menü öffnen → Seite 19.

weitere Funktionen?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

*940=Telefontest?

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Wenn alles richtig funktioniert:

- Alle Benachrichtigungen auf dem Telefon blinken
- Ihre Rufnummer wird angezeigt
- Alle Pixel des Displays sind aktiv
- Klingelton ist hörbar

Tastenbelegung überprüfen

Sie können die Tastenbelegung Ihres Telefons überprüfen, um festzustellen, welche Funktionen welchen Tasten zugewiesen sind.

Menü öffnen → Seite 19.

*91=Tastenbelegung

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Wählen Sie eine beliebige Taste. Die Tastenbelegung wird angezeigt.

Ende

Wählen Sie die Option aus und bestätigen Sie sie.

Web-Schnittstelle (WBM)

Allgemeines

Über die Web-Schnittstelle können Sie diverse Einstellungen für Ihr Telefon vornehmen. Die Kommunikation erfolgt über eine sichere HTTPS-Verbindung. Der Zugang zur Web-Schnittstelle muss vom Fachpersonal freigeschaltet sein.

Web-Schnittstelle öffnen

Fragen Sie Ihren Administrator nach der IP-Adresse, der Adresse der Web-Schnittstelle und wie Sie das Telefon mit dem Netzwerk verbinden.

Zum Aufrufen der Oberfläche öffnen Sie einen Web-Browser und geben folgendes ein:

https://[IP des Telefons]

[IP des Telefons] steht für die IP-Adresse Ihres Telefons.

oder

https://[Name des Telefons]

[Name des Telefons] der ihm vom Fachpersonal zugewiesen wurde.

Vom Browser erhalten Sie ggf. einen Zertifikatshinweis. Folgen Sie den Anweisungen, um das Zertifikat herunter zu laden.

Beim ersten Aufruf der Web-Schnittstelle werden Sie aufgefordert, ein Benutzerpasswort → Seite 75 einzurichten. Beim nächsten Aufruf der Benutzer - Einstellungen müssen Sie sich mit diesem Passwort anmelden.

Administrator - Einstellungen

In diesem Bereich können Einstellungen zur Administration Ihres Telefons und der Netzwerkumgebung gemacht werden. Der Zugang zu den Administrator - Einstellungen ist durch das Admin-Passwort geschützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Fachpersonal oder in der Administrationsanleitung.

Benutzerseiten

Die Startseite der Web-Schnittstelle wird geöffnet, sobald Sie die IP-Adresse des Telefons eingegeben und bestätigt haben.

1. Klicken Sie auf einen Menü-Titel, um die einzelnen Menü-Einträge anzuzeigen. Durch wiederholtes Klicken wird das Menü wieder geschlossen.
2. Klicken Sie auf einen Menü-Eintrag, um das entsprechende Formular zu öffnen.
3. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
4. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um Ihre Änderungen zu speichern bzw. abzubrechen.

Funktion der Schaltflächen

- „Anmeldung“: Nach Eingabe des Benutzerpasswortes am Telefon anmelden
- „Speichern“: Änderungen übernehmen
- „Zurücksetzen“: Ursprüngliche Werte behalten
- „Abmeldung“: Am Telefon abmelden

Lizenzen

In diesem Bereich finden Sie Informationen zu EULA (End User License Agreement) und Open-Source-Lizenzen. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem zuständigen Fachpersonal oder in der Administrationsanleitung.

Benutzermenü

Alle Einstellungen im Benutzermenü der Web-Schnittstelle können auch über das Benutzermenü des Telefons vorgenommen werden.

Benutzer - Einstellungen

Benutzer - Anmeldung ☎ → Seite 75

Passwort

Ratgeber

Auf Fehlermeldungen am Display reagieren

Nicht möglich

Mögliche Ursache:

Rufnummer ist falsch.

Mögliche Reaktionen:

Korrekte Rufnummer eingeben.

Mögliche Ursache:

Nicht berechtigt

Gesperrte Funktion ausgewählt.

Mögliche Reaktionen:

Bitten Sie Ihren Administrator um die Genehmigung für jeweilige Funktion.

Zurzeit nicht möglich

Mögliche Ursache:

Nicht vorhandene Rufnummer gewählt. Angerufenes Telefon ist nicht angeschlossen.

Mögliche Reaktionen:

Korrekte Rufnummer eingeben. Rufen Sie diesen Anschluss später noch einmal an.

Nicht möglich

Mögliche Ursache:

Eigene Rufnummer gewählt.

Mögliche Reaktionen:

Korrekte Rufnummer eingeben.

Problembehandlung

Gedrückte Taste reagiert nicht:

Überprüfen Sie, ob sich die Taste verklemmt hat.

Telefon klingelt nicht:

Überprüfen Sie, ob der Anrufschutz auf Ihrem Telefon eingeschaltet ist (→ Seite 71). Wenn ja, schalten Sie ihn aus.

Sie können keine externe Nummer wählen:

Überprüfen Sie, ob Ihr Telefon gesperrt ist.
Wenn das Telefon gesperrt ist, geben Sie Ihre PIN ein, um es zu entsperren → Seite 70.

Bei allen übrigen Störungen:

Wenden Sie sich zuerst an Ihren Administrator. Wenn das Problem dort nicht gelöst werden kann, muss sich der Administrator an den Kundendienst wenden.

Tasten beschriften

Sie können mit Ihrem Computer die Tasten auf dem OpenScape Desk Phone CP110 online mit den ihnen zugewiesenen Funktionen oder Nummern beschriften:

Sie finden das „Online-Labelling Tool" zusammen mit der Benutzerschnittstelle unter
http://wiki.unify.com/wiki/KLT.
Wählen Sie das passende Key Labelling tool in Ihrer Sprache aus. Sie können das Tool gleich online über Ihren Browser verwenden oder für die lokale Benutzung herunterladen.

Index

A

Abgehende Anrufe 18
Abwesenheitstext 45
  löschen 45
Agenten 68
Allgemeine Informationen 9
Anklopfen
  beantworten 51
  erlauben 24
  verhindern 24
Anklopfton ein/aus 24
Ankommende Anrufe 18
Anruf
  annehmen 33
  annehmen, Gruppe 67
  aus dem Parken übernehmen 53
  beenden 36
  halten 53
  im Team mit Leitungstasten 57
  im Team übernehmen 61
  Parken 53
  Türsprechstelle 35
  übergeben 52, 61
  übernehmen, gezielt 34
  umleiten 46
  umleiten im Team 62
  Verteilung 68
Anruf übernehmen 34, 67
Anrufbeantworter 82
Anrufe empfangen 33
Anruferliste, Verwendung 40
Anrufliste 18
Anrufschutz 71
Anrufumleitung 46
Anschlussmöglichkeiten 19
Anwählen des CO 37
Assoziierter Dienst 83
Automatische Leitungsbelegung/Hauptleitung ist nicht aktiv 37
Automatischer Verbindungsaufbau 43
Automatisches Anklopfen
  verhindern und zulassen 24

B

Bedienschritte
  auf Taste programmieren 30
Bedienungsanleitung 3
Belegen freier Tasten 28
Benutzerpasswort 75

C

CE-Kennzeichen 3

D

Dienste zurücksetzen 82
Direct Inward System Access 83
Direktansprechen 21, 42, 70, 76
Direktantworten 34
  aktivieren 34
  deaktivieren 34
DISA 83
Displaykontrast 21
Durchsage 21, 42, 70, 76
Durchwahl zuweisen 45

E

Einstellungen an Ihrem Telefon 21
Empfangslautstärke 22
Ethernet-Switches nutzen 20
Extern-Kennzahl 37

F

Fax, Info 82
Flex Call 80
Freie Tasten programmieren 28
Freiprogrammierbare Funktionstaste 15
Freisprechen
  Angaben 11
  Einstellung der Raumakustik 23
  Funktion 33, 50
  Lautstärke einstellen 23
Funktionen
  auf Taste programmieren 28
  für ein anderes Telefon ein/aus 83
  von extern nutzen 83
  zurücksetzen 82
Funktionstaste
  Freiprogrammierbar 15

G

Gebühren
  für ein fremdes Telefon 76
  für Ihr Telefon 76
Gemeinsam genutzte Leitung 56
Gespräch parken 53
Gesprächsdauer 76
Gesprächskosten
  für ein fremdes Telefon 76
  für Ihr Telefon 76

Gesprächslautstärke 22
Gesprächswunsch 18
Gleichmäßige Anrufverteilung 68
Gruppenruf 65

H

Halten 53
Hinweisruflautstärke 22
HiPath 5000
  Anrufumleitung "Follow-me" 94
  Gruppenruf 93
  Nachtschaltung 95
  Rufzuschaltung 96
  Sammelanschluss 93
  Tür öffnen 97
Hotline 43

I

In Wartestellung setzen
  im Team 58
Info bei Fax 82
Internes Telefonbuch 41
IP-Telefonie 93

K

Konferenz 54
Kostenverrechnung 78
Kurzrufnummer 26
Kurzwahl
  Manuelle Nachwahl 42
  Speichern von Kurzwahlnummern 26
  System 42
  Wahl 42

L

LAN-Telefonie 93
Lauthören 50
Lautsprecher 33
LED-Meldungen, Verständnis 29, 60, 63
Leitungsbelegung, automatisch 37
Leitungstaste 57

M

Makeln 52
  im Team 59
MFV-Nachwahl (Tonwahl) 55
Mikrofon 36
Mobile Anrufe tätigen 80
MULAP Konferenzfreigabe 59
MULAP-Tasten, Leitungstasten 56

N

Nachbereitungszeit 68
Nachricht(text)
  annehmen 44
  empfangen 44
  Löschen/Betrachten 43
  senden 43
Nachtschaltung 27
Nachwahl
  automatisch 42
  MFV-Tonwahl 55
Netzwerkanschlüsse besser nutzen 20

O

OpenScape Desk Phone IP 35 G
  Freisprechen 33, 50
    Angaben 11
    Einstellung der Raumakustik 23

P

Personensucheinrichtung (PSE) 56, 86
Persönliche Identifikationsnummer 74
PIN 74
PIN, Speichern 74
Private Leitung 56
Problembehandlung 102
Produktname 11
Produktvarianten 11
Programmierung Ihres Telefons 21
Projektanrufe 78
Projektkennzahl, Kontokennzahl 78
Prozedur
  auf Taste programmieren 30

R

Rückfrage 52
Rückruf 48
Rufaufbau externe Anrufe 37
Rufaufbau interne Anrufe 37
Rufnummer
  Anzeige ausschalten 72
  speichern 31
  unterdrücken 72
  zuweisen 45
Rufnummernanzeige beim Angerufenen unterdrücken 72
Rufton 22
Rufumschaltung
  im Team Chef/Sekretariat 64
Rufzuschalten 67
Ruhe 70
Ruhemodus 14

S

Sammelanschluss 65
Seriennummer 11
Servicemenü 19
Sicherheitshinweise 3
Sonderwählton 71
sperren/entsperren 73

T

Tasten
  programmieren 28
  zuweisen 28
Tastenbelegung überprüfen 98
Telefon
  ab-/aufschließen 73
  anderes Telefon wie eigenes nutzen 80
  ein anderes Telefon sperren 74
  Einstellungen 21
  sperren 73
  testen 98
  zentral sperren/entsperren 74
Telefon testen 98
Telefondatendienst 85
Telefonschloss
  für ein Telefon 73
  zentral 74
Telefontest 98
Termin 79
Termin, beantworten 79
Testen der Funktionalität des Telefons 98
Tonwahl 55
Tür öffnen 35
Türöffner 25
Türöffner aktivieren 35
Türsprechstelle 35
Typenschild 11

U

Übergabe (Gespräch) 52, 61
Übergreifendes Löschen 82
Umleiten 46
Umschalten 38
Umschalttaste 38
Unbeantwortete Anrufe 18
Unterschiede 11

V

Variable Anrufumleitung 46
Verbindungsaufbau
  automatisch 43
Verlassen
  Abwesenheitstext 45
Verteilen von Anrufen 68

W

Wahl wiederholen
  aus der Anruferliste 40
Wählen
  aus dem internen Telefonbuch 41
  aus der Anruferliste 40
  interne/externe Anrufe 37
  mit Kurzwahl 42
  mit Wahlwiederholung 39
  mit Zielwahltasten 38
  Wählen mit aufliegendem Hörer 37
Wähltastatur 15
Wahlwiederholung einer Nummer 39
Web-Schnittstelle 99

Z

Zahl der Anrufe 68
Zentrale Kurzwahl 42
Zentrale Telefonsperre 74
Zielwahl 60
Zurücksetzen Funktionen 82
Zweitanruf
  beantworten 51
Zweite Ebene 38
Zweiten Teilnehmer anrufen 52

Funktionen und Kennzahlen im Überblick

Die Übersicht ist alphabetisch geordnet.
Bitte wenden Sie sich für die Aktivierung an Ihren Administrator.

Nachfolgende Tabelle zeigt alle verfügbaren Funktionen, wie am Display angeboten. Alle programmierten Funktionen (wenden Sie sich an Ihren Administrator) können interaktiv (auswählen und bestätigen) oder über das Menü Programm/Service (auswählen und bestätigen oder einen Code eingeben) aktiviert werden.

Funktionen (=Display)	**... Interaktiv**	**... über Service** → Seite 19		... unter Verwendung von Taste
			Code	
Anklopfen	✓	✓	*55	X
Anklopfen ohne Ton	✓	✓	*87	X
Anklopfen mit Ton	✓	✓	#87	X
Wartefrist für Anklopfen ein		✓	*490	X
Wartefrist für Anklopfen aus		✓	#490	X
Freigeben				X
Anruferliste	✓	✓	#82	X
Nummer speichern	✓	✓	*82	X
Anrufschutz ein	✓	✓	*97	X
Anrufschutz aus	✓	✓	#97	X
UCD				
anmelden		✓	*401	X
abmelden		✓	#401	X
Verfügbar		✓	*402	X
Kann Vergrößerung		✓	#402	X
Nachbereitung ein		✓	*403	X
Nachbereitung aus		✓	#403	X
Nacht-Ziel ein		✓	*404	X
Nacht-Ziel aus		✓	#404	X
Zahl der Anrufe		✓	*405	X
Abwesenheitstext ein	✓	✓	*69	X
Abwesenheitstext aus	✓	✓	#69	X
Assoziierter Dienst.		✓	*83	X
Assoziierte Wahl		✓	*67	X
Aufschalten	✓	✓	*62	X
Mithören im Raum		✓	*88	X
Daten I/O Service			*494	X
Dienste zurücksetzen		✓	#0	X
Direktansprechen		✓	*80	X

Funktionen (=Display)	**... Inter-aktiv** ▲▼	**... über Service** ☰ → Seite 19 ▲▼	Code	... unter Verwen-dung von Taste
Direktantwort ein	✓	✓	*96	X
Direktantwort aus	✓	✓	#96	X
DISA				
DISA intern	✓	✓	*47	X
Diskret ansprechen			*945	X
Umschalttaste (Ebene)				X
Telefontest		✓	*940	
Anrufverfolgung		✓	*84	X
Flex Call		✓	*508	X
Sammelanschluss beitreten	✓	✓	*85	X
Sammelanschluss verlassen	✓	✓	#85	X
IN Sammelanschluss	✓	✓	*85*	X
AUS Sammelanschluss	✓	✓	#85#	X
Hotline				
Nachricht senden	✓	✓	*68	X
Gesendete Nachricht anzeigen	✓	✓	#68	X
Nachrichten anzeigen	✓	✓	#68	X
Mailbox				X
Keypad-Wahll		✓	*503	
Konferenz	✓	✓	*3	X
Konferenz einleiten	✓			
Teilnehmer hinzufügen	✓			
Konferenz beenden	✓	✓	#3	
Konferenzteiln. anzeigen	✓	✓		
Teilnehmer entfernen	✓	✓		
Letzten Konferenzteiln. wegschal-tenn			*491	
Kostenanzeige (eigenes Telefon)		✓	*65	X
Kostenanzeige (Fremdtelefon)				X
Kurzwahl verwenden		✓	*7	X
Kurzwahl (Kurzrufnummer)		✓	*7*	X
Kurzwahl ändern (Anschluss)		✓	*92	X
Reservieren einer Amtsleitung	✓			X
Makeln/verbinden	✓	✓	*2	X
MFV-Wahl		✓	*53	X
KONTO max		✓	*52	X
Große LOÄL		✓	#52	X

Funktionen (=Display)	**... Inter-aktiv** ▲▼	**... über Service** ☰ → Seite 19 ▲▼	Code	... unter Verwen-dung von Taste
Mobiles Login abmelden			#9419	X
Mobiles Login anmelden			*9419	X
Nachtschaltung ein	✓	✓	*44	X
Nachtschaltung aus	✓	✓	#44	X
Parken		✓	*56	X
zurück aus Parken		✓	#56	
Seite - Abholung gerichtet in 100				
Antwortseite (nicht für USA)		✓	*59	
Kontokennzahl		✓	*60	X
Anfrage	✓			X
Zurück zum Wartenden	✓	✓	*0	
Beenden und zurück	✓	✓	*0	
Durchstellen/Annehmen	✓			
Rückruf festlegen	✓	✓	*58	X
Rückrufe anzeigen/Löschen	✓	✓	#58	
Rufnummernanzeige unterdrücken	✓	✓	*86	X
Rufnummernanzeige wiederherstel-len	✓	✓	#86	X
Temporäre MSN (nicht für USA)	✓	✓	*41	X
Rufumschaltung: An		✓	*502	X
Rufumschaltung: Aus		✓	#502	X
Rufzuschalten ein		✓	*81	X
Rufzuschalten aus		✓	#81	X
Ruhe ein	✓	✓	*98	X
Ruhe aus	✓	✓	#98	X
Netzsignal (blinkt)		✓	*51	X
Sprache auswählen		✓	*48	
Telefon sperren	✓	✓	*66	X
Telefon freischalten	✓	✓	#66	X
PIN ändern		✓	*93	
Telefonbuch	✓	✓	*54	X
Telefondatendienst			*42	
Alarmruf ein		✓	*46	X
Alarmruf aus		✓	#46	X
Türfreigabe ein		✓	*89	X
Türfreigabe aus		✓	#89	X
Tür öffnen		✓	*61	X
Durchstellen	✓			

Funktionen (=Display)	**... Inter-aktiv** ▲▼	**... über Service** ☰ → Seite 19 ▲▼	Code	... unter Verwen-dung von Taste
Übernahme - gezielt		✓	*59	X
Übernahme - Gruppe	✓	✓	*57	X
Anruf entgegenehmen	✓			
Umleitung ein	✓	✓	*1	X
1=alle Anrufe	✓	✓	*11	X
2=nur externe Anrufe	✓	✓	*12	X
3=nur interne Anrufe	✓	✓	*13	X
Umleitung aus	✓	✓	#1	X
Uml.nach Zeit ein		✓	*495	X
Uml.nach Zeit aus		✓	#495	X
Wahl wiederholen				X
Leitung abrufen		✓	*63	X
Telefonschloss		✓	*943	X