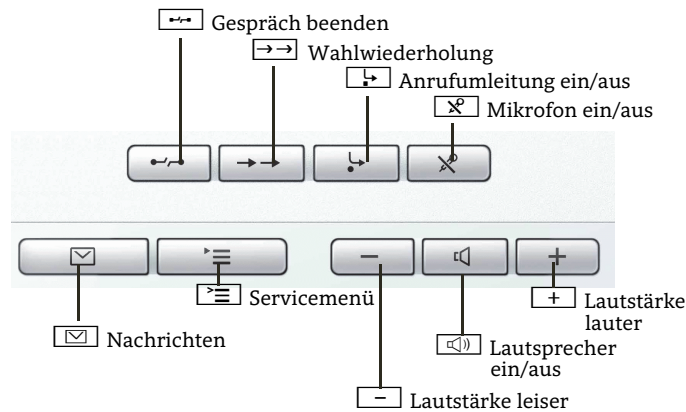


## Funktions- und Audiotasten



## 3-Wege Navigator

Taste ▲ drücken:  
- Nach oben blättern  
Gedrückt halten:  
- zum Listenanfang springen



Taste OK drücken:  
- Eingabe bestätigen  
- Aktion ausführen

Taste ▼ drücken:  
- Nach unten blättern  
Gedrückt halten:  
- zum Listende springen

## Telefon sperren oder wieder freischalten

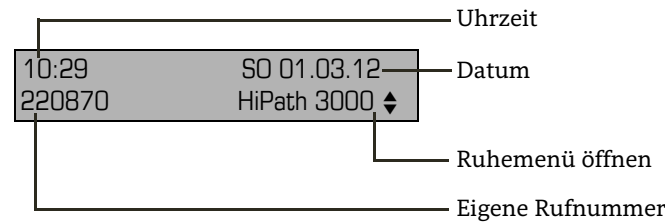
Sie können verhindern, dass Unbefugte während Ihrer Abwesenheit z.B. externe Rufnummern wählen oder Ihre empfangenen Nachrichten abhören. Sie benötigen dazu einen Code, den Sie vom zuständigen Fachpersonal erhalten.

Zum Sperren:

1. drücken.
2. "Tel. abschließen?" wählen und drücken.
3. Code zum Abschließen eingeben und drücken.

Zum Freischalten:

1. drücken.
2. "Tel. aufschließen?" wählen und drücken.
3. Code zum Entsperren eingeben und drücken.



## Termine speichern

Sie können sich von Ihrem Telefon anrufen lassen, um an Termine erinnert zu werden. Dazu müssen Sie die gewünschten Zeitpunkte der Anrufe speichern. Die Termine können einmalig oder sich täglich wiederholend eingerichtet werden.

1. drücken.
2. "\*46=Termin ein?" wählen und drücken.
3. Uhrzeit 4-stellig eingeben, z. B. 0845 für 8.45 Uhr oder 1500 für 15.00 Uhr und drücken.
4. "einmalig?" oder "täglich?" wählen und drücken.
5. "speichern?" wählen und drücken.
6. drücken, um in den Telefonie-Modus zurückzukehren.

## Termin annehmen

Sie haben einen Termin gespeichert und der eingetragene Zeitpunkt ist erreicht.

1. Telefon läutet. Hörer abheben. Der Termin wird angezeigt.
2. Hörer auflegen.

## Anrufschutz ein- oder ausschalten

Um nicht gestört zu werden, können Sie den Anrufschutz einschalten. Interne Anrufer hören den Besetztton und die Meldung „Anrufschutz“. Externe Anrufer werden zur Vermittlung umgeleitet. Das zuständige Fachpersonal kann für den Anrufschutz auch Umleitungsziele einrichten, um interne und externe Anrufe umzuleiten. Ein Ton erinnert Sie nach Abheben des Hörers an den eingeschalteten Anrufschutz. Die Vermittlung kann den Anrufschutz umgehen und Sie erreichen.

Zum Einschalten:

1. drücken.
2. "Anrufschutz ein?" wählen und drücken.

Zum Ausschalten:

1. "Anrufschutz aus?" wählen und drücken.
2. drücken, um in den Telefonie-Modus zurückzukehren.

OpenStage 20 HFA  
OpenStage 20 T  
OpenScape Business  
OpenScape Office  
HiPath 3000


Schnelleinstieg

## Ihr OpenStage verwenden


### Anrufen

- Hörer abheben und Rufnummer wählen oder
- Rufnummer wählen und Hörer abheben oder
- zum Freisprechen: Rufnummer wählen.



### Anruf annehmen

- Hörer abheben oder
- zum Freisprechen:  drücken.






### Gespräch beenden

- Hörer auflegen oder
- zum Beenden von Freisprechen:  drücken.



### Wahlwiederholung (letztgewählte Rufnummer)

1. Hörer abheben, um über Hörer zu telefonieren.
2.  und danach  drücken.

### Telefon einstellen






1.  drücken.
2. "Ruftonlautstärke?", "Ruftonklangfarbe?", "Displaykontrast", "Freisprechen?" oder "Hinweisruflautstärke" wählen und  drücken.
3.  oder  drücken, um Einstellungen vorzunehmen und  drücken.

### Gespräch halten oder wieder aufnehmen

1. Während des Gesprächs "Rückfrage?" wählen und  drücken.
2. Zum Wiederaufnehmen eines Gesprächs: "Zurück zum Wartenden?" wählen und  drücken.



### Gespräch übergeben

Übergabe ohne Rückfrage:

1. Während des Gesprächs mit Teilnehmer A, "Übergabe einleiten?" wählen und  drücken.
2. Rufnummer von Teilnehmer B eingeben und  drücken.
3. Wenn das Telefon von Teilnehmer B läutet, "Übergeben?" wählen und  drücken.
4. Hörer auflegen.
- 5.
6. Übergabe mit Rückfrage:
7. Während des Gesprächs mit Teilnehmer A, "Rückfrage?" wählen und  drücken.
8. Rufnummer von Teilnehmer B eingeben und  drücken.
9. Gespräch bei Teilnehmer B ankündigen und Hörer auflegen.





## Ihr OpenStage verwenden

### Rückruf während des Gesprächs aktivieren

1. Interne Rufnummer wählen und  drücken.
2. Meldet sich der Teilnehmer nicht oder ist besetzt, "Rückruf?" wählen und  drücken.


### Anrufumleitung für alle Gespräche ein- oder ausschalten

Zum Einschalten:




1.  drücken.
2. "1=alle Anrufe?" wählen und  drücken.
3. Zielrufnummer eingeben und  drücken.
4. "speichern?" mit  bestätigen.

Im Display wird die Zielrufnummer angezeigt und die Tasten-LED leuchtet.

Zum Ausschalten:

1.  drücken. Die Tasten-LED erlischt.

### Konferenz einleiten

1. Während des Gesprächs mit Teilnehmer A "Konferenz einleiten?" wählen und  drücken.
2. Rufnummer von Teilnehmer B eingeben und  drücken.
3. Wenn mit Teilnehmer B verbunden, "Konferenz?" wählen und  drücken.

Sie sind nun in einer Konferenz mit Teilnehmer A und B verbunden.






### Anruferliste

Anrufe an Ihrem Telefon werden in einer Anruferliste chronologisch protokolliert.

Zum Anrufen einer gespeicherten Rufnummer drücken Sie  und wählen die gewünschte Rufnummer aus.

### Aus internem Telefonbuch wählen

In einem internen Telefonbuch können alle internen Rufnummern und zentralen Kurzurufnummern, für die ein Name vergeben wurde, gespeichert werden. Wenden Sie sich zum Einrichten an Ihr zuständiges Fachpersonal.

1.  drücken und "Telefonbuch?" wählen und  drücken.
2. Mit  oder  zum nächsten oder vorherigen Eintrag blättern. Oder Namen oder Anfangsbuchstaben über Tastatur eingeben.
3. "anrufen?" auswählen und  drücken.

## Weitere nützliche Funktionen Ihres OpenStage Telefons

Ihr OpenStage bietet noch mehr nützliche Funktionen. Nachfolgend eine kleine Auswahl, jeweils mit einer kurzen Beschreibung. Detaillierte Information finden Sie in der zugehörigen Bedienungsanleitung.

### Mobility (nur HFA)


Sie können persönliche Funktionen und Einstellungen Ihres Telefons wie Telefonnummer, Tastenbelegung, Zugangsdaten und Telefonbuch auf ein anderes Telefon übertragen. Der "Home User" ist deaktiviert und Sie können als "Mobile User" das Telefon solange verwenden (Mobile HFA), bis Sie sich wieder abmelden. Mobility funktioniert netzwerkweit.

### Voicemail-Meldungen abfragen


Abhängig von Ihrer Kommunikationsplattform und deren Einstellungen können Sie diese Anwendung verwenden, um Zugriff auf empfangene Rückrufe und Meldungen der OpenScape Xpressions zu haben.

Ist Ihr System entsprechend konfiguriert, können Sie über einen Anruf der Voicemailbox die gespeicherten Meldungen direkt abrufen.

### Antwort-Texte senden

Internen Anrufern, die Sie erreichen wollten, können Sie Antwort-Texte zukommen lassen. Bei Anruf erscheint die Mitteilung im Display des Anrufers. Es steht eine Auswahl von vordefinierten Texten zur Verfügung oder Sie geben einen eigenen Text ein. Die Funktion erreichen Sie über .

### Info senden

Sie können einzelnen oder Gruppen von Teilnehmern kurze Textnachrichten (Infotexte) senden. Es steht eine Auswahl von vordefinierten Texten zur Verfügung oder Sie geben einen eigenen Text ein. Die Funktion erreichen Sie über .